

CÓDIGO DE EXPEDIENTE A2016/000067

CONTRATO SERVICIOS

ABIERTO

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN

ARMONIZADA: SÍ

TRAMITACIÓN ORDINARIA

PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1. DATOS ORGÁNICOS		
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Consejería de Presidencia		
NIF DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: ESS4711001J		
CENTRO DIRECTIVO: Dirección General de Análisis y Planificación		
UNIDAD PROMOTORA: Servicio del SIAU y la Web Corporativa		
PROVINCIA: Valladolid		
2. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO		
OBJETO DEL CONTRATO:		
Contratación de los Servicios Técnicos, de Consultoría y de Asistencia en el Ámbito de la Presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en Internet. En particular, los servicios de: Oficina de Proyectos, Mantenimiento y Soporte y el de Diseño y maquetación.		
CATEGORÍA DEL SERVICIO (ANEXO II): Servicios de informática y servicios conexos.		
LOTES: Sí		
Lote	Denominación	Código CPV
001	Servicios para la "Oficina de Proyectos,	72212220-7
002	Servicio de "Diseño y maquetación"	72413000-8
LOTES EXCLUÍDOS DE REGULACIÓN ARMONIZADA: No		
NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER:		
En la actual Estrategia Regional de Investigación e Innovación para una Especialización Inteligente (RIS3 DE CASTILLA Y LEÓN) se define como Objetivo Específico 6.3: "Impulsar la e-Administración y mejorar la eficacia, eficiencia y calidad de los servicios públicos a través de un uso intensivo en TIC", dentro del cual se enmarcan los trabajos anteriormente mencionados.		
La gestión de todas estas necesidades puede realizarse de forma desagregada por cada una de las Consejerías o de forma centralizada. Sin lugar a dudas, esta segunda opción es la más eficiente, manteniendo en todo caso la gestión delegada en los centros directivos.		



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE Localizador: TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI

Fecha Firma: 17/09/2015 16:34:16 Fecha copia: 17/09/2015 16:45:43

Firmado en Valladolid por: El Jefe de Servicio de Asuntos Económicos ISRAEL DIEGO ARAGON

Acceda a la página web: <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?loun=TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI> para visualizar el documento original

Además, los responsables de cada uno de los portales únicamente deben preocuparse por definir sus objetivos y realizar la gestión de sus contenidos, mientras que el resto de tareas se gestionan de forma centralizada por la Consejería de la Presidencia. Esto permite reutilizar desarrollos y contenidos, optimizando los esfuerzos a la vez que se mejora el servicio al ciudadano que se presta.

Para poder asumir todos esos trabajos se requiere de un equipo de 3 técnicos especialistas en el software utilizado, junto con un técnico de soporte. Todos ellos incluirán en sus tareas el soporte, apoyo y formación a los editores de las Consejerías.

Además es preciso contar con un maquetador y un diseñador gráfico para completar las tareas de requeridas para tener una correcta presencia en Internet.

3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN				
Presupuesto licitación (IVA excluido)		IVA	Presupuesto licitación (IVA incluido)	
645.896,15 €		Tipo IVA aplicable: 21,00%	781.534,34 €	
		Importe IVA: 135.638,19 €		
En letra (IVA incluido): Setecientos ochenta y un mil quinientos treinta y cuatro euros con treinta y cuatro céntimos				
Lote	Denominación	Presupuesto licitación (IVA excluido)	Cuantía IVA	Presupuesto licitación (IVA incluido)
001	Servicios para la "Oficina de Proyectos,	538.083,75 €	112.997,59 €	651.081,34 €
002	Servicio de "Diseño y maquetación"	107.812,40 €	22.640,60 €	130.453,00 €
VALOR ESTIMADO: 1.291.792,30 € (Un millón doscientos noventa y un mil setecientos noventa y dos euros con treinta céntimos)				

4. ANUALIDADES			
Anualidad	Aplicación presupuestaria	Centro gestor	Importe
2016	G/912E01/64001/0	0105	390.767,32 €
2017	G/912E01/64001/0	0105	390.767,02 €
TOTAL			781.534,34 €

5. PLAZO DE EJECUCIÓN
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL: Del 1 de enero de 2016 o desde la fecha de formalización si es posterior hasta el 31 de diciembre de 2017
PLAZOS PARCIALES: No
PRÓRROGAS PREVISTAS: Sí
DURACIÓN: Desde el 1 de enero de 2018, por un



periodo igual al plazo de ejecución inicial

PLAZO DE GARANTÍA: 12 meses

6. ADMISIÓN DE VARIANTES / MEJORAS: Sí

Las mejoras establecidas en el contrato están definidas en el pliego de prescripciones técnicas, persiguiendo una mayor experiencia y cualificación técnica de los perfiles asignados al contrato, así como en la ampliación de entregables.

7. PROGRAMA DE TRABAJO: No

JUSTIFICACIÓN DE SU NO EXIGENCIA:

Las tareas incluidas en el pliego técnico no requieren de una planificación con hitos de entrega definidos con anterioridad, al cubrirse necesidades que surgen en la operativa diaria relacionada con la presencia en Internet de la Administración de la Comunidad.

8. ANTEPROYECTO NECESARIO: No

9. CRITERIOS DE SOLVENCIA Y CLASIFICACIÓN

LOTE Nº 001: Servicios para la "Oficina de Proyectos,
CLASIFICACIÓN EXIGIDA: Sí

CONTRATOS QUE REQUIEREN CLASIFICACIÓN:

GRUPO: V

SUBGRUPO: 2

CATEGORÍA: C

Para los empresarios no españoles de estados miembros de la Unión Europea, que no estén clasificados, la solvencia exigida en los casos de requerir clasificación será la siguiente:

- Solvencia económica y financiera: Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios -art. 75, apartado c) TRLCSP-.

Acreditación: La empresa deberá aportar una declaración firmada por el responsable en la que la cifra de negocios en los tres últimos años, en contratos relativos al objeto del presente contrato, sea igual o superior a 652.000,00 euros, I.V.A. incluido.

- Solvencia técnica: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE Localizador: TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI

Fecha Firma: 17/09/2015 16:34:16 Fecha copia: 17/09/2015 16:45:43

Firmado en Valladolid por: El Jefe de Servicio de Asuntos Económicos ISRAEL DIEGO ARAGON

Acceda a la página web: <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?loun=TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI> para visualizar el documento original

sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente -art. 78, apartado a) TRLCSP-.

Acreditación: Los servicios o trabajos realizados en los últimos tres años deberán acreditarse por importe igual o superior a 652.000,00 €, I.V.A. incluido, en materia relacionada con el objeto del contrato.

- Otros requisitos: Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales y materiales, compromiso que se integrará en el contrato, atribuyéndole el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223, letra f) del TRLCSP:–
Especialista en Oracle Webcenter Sites: o Titulación universitaria de grado superior (preferentemente del ámbito técnico), o 5 años de experiencia en proyectos JAVA/JEE o 5 años de experiencia en proyectos de desarrollo y consultoría en gestores de contenidos o 3 años de experiencia trabajando en Oracle WebCenter Sites (o Fatwire Content Server, anterior marca del producto), siendo al menos 2 de ellas en la versión 7.6 o superior. o Certificación 'Oracle WebCenter Sites 11g Implementation Specialist'.– Técnico: o Técnico especialista informático (Formación Profesional FP 2 o similar). o 3 años de experiencia en proyectos web utilizando gestores de contenidos o 2 años de experiencia con la administración de Oracle WebCenter Sites (o Fatwire Content Server, anterior marca del producto) versión 7.6 o superior.– Centro de servicios (soporte 7x24): o Prestación de servicio desde un centro ubicado dentro de la Unión Europea o Disponer de un Plan de Continuidad para el centro de servicios ofertado o Disponer de un sistema de acceso multicanal a los servicios contratados– Interlocutor: o Titulación universitaria o 5 años de experiencia coordinando proyectos similares.

Acreditación: La forma de presentación de este compromiso será a través del modelo del Anexo nº 7A del presente pliego. En este documento únicamente se deben reflejarse los perfiles indicados, no debiendo aparecer dato alguno del personal adscrito (titulaciones, currículum,...), ya que el contenido de este sobre no puede revelar ninguno de los aspectos a valorar en el sobre número 2 o 3.

LOTE Nº 002: Servicio de "Diseño y maquetación"

CLASIFICACIÓN EXIGIDA: No

CONTRATOS QUE NO REQUIEREN CLASIFICACIÓN:

- Solvencia económica y financiera: Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios -art. 75, apartado c) TRLCSP-.

Acreditación: La empresa deberá aportar una declaración firmada por el responsable en la que la cifra de negocios en los tres últimos años, en contratos relativos al objeto del presente contrato, sea igual o superior a 130.000,00 euros, I.V.A. incluido.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE Localizador: TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI

Fecha Firma: 17/09/2015 16:34:16 Fecha copia: 17/09/2015 16:45:43

Firmado en Valladolid por: El Jefe de Servicio de Asuntos Económicos ISRAEL DIEGO ARAGON

Acceda a la página web: <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?loun=TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI> para visualizar el documento original

• Solvencia técnica: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente -art. 78, apartado a) TRLCSP-.

Acreditación: Los servicios o trabajos realizados en los últimos tres años deberán acreditarse por importe igual o superior a 130.000,00 €, I.V.A. incluido, en materia relacionada con el objeto del contrato.

• Otros requisitos: Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales y materiales, compromiso que se integrará en el contrato, atribuyéndole el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223, letra f) del TRLCSP:– Maquetador experto en accesibilidad:• Técnico especialista informático (Formación Profesional – FP2) o superior. • 5 años de experiencia en la construcción de sitios web. • Altos conocimientos de XHTML, HTML5, CSS, WAI-WCAG, JS, XML, JSON y JQUERY • 3 años de experiencia como constructor de sitios web accesibles de acuerdo a pautas WAI-WCAG 2.0. • 2 años de experiencia en desarrollo de interfaces para gestores de contenidos. • 1 año de experiencia en la construcción responsiva de sitios web.– Diseñador gráfico:• Técnico especialista informático (Formación Profesional – FP2) o superior. • 5 años de experiencia en el diseño y conceptualización de sitios web. • Altos conocimientos del software de producción gráfica: Photoshop, Fireworks, Illustrator, inDesign, etc... • 3 años de experiencia en diseño de interfaces web con criterios de “diseño para todos” y accesibilidad (WAI-WCAG 2.0). • 2 años de experiencia en la redacción de textos para entornos digitales.– Interlocutor:• Titulación universitaria • 5 años de experiencia coordinando proyectos similares.

Acreditación: La forma de presentación de este compromiso será a través del modelo del Anexo nº 7B del presente pliego. En este documento únicamente se deben reflejarse los perfiles indicados, no debiendo aparecer dato alguno del personal adscrito (titulaciones, currículum,...), ya que el contenido de este sobre no puede revelar ninguno de los aspectos a valorar en el sobre número 2 o 3.

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- LOTE Nº 001: Servicios para la “Oficina de Proyectos,

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

ÚNICO CRITERIO PRECIO: No

• CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

CRITERIO: Solución propuesta para la prestación de los servicios demandados



VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 8.50

CRITERIO: Gestión del servicio

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 3.00

CRITERIO: Plan de implantación

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 2.00

TOTAL: 13.50

• CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

CRITERIO: Aspectos económicos

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 36.00

CONSIDERACIÓN DE OFERTAS DESPROPORCIONADAS: Las proposiciones que ofrezcan un importe de valoración por debajo de la media de los importes de valoración ofertados en más de treinta puntos porcentuales.

CRITERIO: Calidad del servicio

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 25.00

CRITERIO: Criterios técnicos

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 10.00

CRITERIO: Equipo de respaldo

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 10.00

CRITERIO: Centro de servicios



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE Localizador: TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI

Fecha Firma: 17/09/2015 16:34:16 Fecha copia: 17/09/2015 16:45:43

Firmado en Valladolid por: El Jefe de Servicio de Asuntos Económicos ISRAEL DIEGO ARAGON

Acceda a la página web: <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?loun=TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI> para visualizar el documento original

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 3.50

CRITERIO: Horas asignadas al servicio de intervenciones programadas

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 2.00

TOTAL: 86.50

- LOTE N° 002: Servicio de "Diseño y maquetación"

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

ÚNICO CRITERIO PRECIO: No

• CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

CRITERIO: Adaptación de los profesionales al proyecto

VALORACIÓN: Se valorará que los profesionales seleccionados aporten y demuestren las mejores garantías para hacer del proyecto un éxito.

PUNTUACIÓN: 10.00

CRITERIO: Descripción de entregables y actividades a realizar

VALORACIÓN: Se valorarán las actividades a realizar y entregables, así como su descripción y adaptación al proyecto.

PUNTUACIÓN: 5.00

CRITERIO: Ejecución del proyecto y metodología

VALORACIÓN: No se valorarán descripciones generalistas de metodologías de gestión de proyectos, sino exclusivamente su aplicación específica al proyecto descrito, que debe permitir a la ACCyL realizar un control del proyecto y de las tareas a realizar. Se busca una e

PUNTUACIÓN: 5.00

CRITERIO: Mejora en la experiencia y capacidad del interlocutor

VALORACIÓN: Se valorará que el interlocutor seleccionado aporte y demuestre las mejores garantías para realizar la coordinación de proyecto, a través sus conocimientos en proyectos relacionados con el objeto del contrato.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE Localizador: TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI

Fecha Firma: 17/09/2015 16:34:16 Fecha copia: 17/09/2015 16:45:43

Firmado en Valladolid por: El Jefe de Servicio de Asuntos Económicos ISRAEL DIEGO ARAGON

Acceda a la página web: <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?loun=TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI> para visualizar el documento original

PUNTUACIÓN: 1.00

TOTAL: 21.00

• CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

CRITERIO: Aspectos económicos

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 32.00

CONSIDERACIÓN DE OFERTAS DESPROPORCIONADAS: Se considerarán como desproporcionadas o temerarias las proposiciones que ofrezcan un importe de valoración por debajo de la media de los importes de valoración ofertados en más de treinta puntos porcentuales.

CRITERIO: Mejoras

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 19.00

CRITERIO: Calidad del servicio

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 18.00

CRITERIO: Equipo de respaldo

VALORACIÓN: Según Anexo 2 del PCAP

PUNTUACIÓN: 10.00

TOTAL: 79.00

11. MESA DE CONTRATACIÓN

DESIGNACIÓN EN PCAP: Por cargos

MESA TITULARES

FUNCIÓN	CARGO
Presidente	Ilmo Sr. Secretario General
Asesoría jurídica	Letrado
Intervención delegada	Interventor delegado



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE Localizador: TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI

Fecha Firma: 17/09/2015 16:34:16 Fecha copia: 17/09/2015 16:45:43

Firmado en Valladolid por: El Jefe de Servicio de Asuntos Económicos ISRAEL DIEGO ARAGON

Acceda a la página web: <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?loun=TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI> para visualizar el documento original

Secretario	Personal adscrito al Servicio de Asuntos Económicos
Vocal	Jefe de Servicio de Asuntos Económicos
Vocal	Jefe de Servicio de Personal y Régimen Interior

MESA SUPLENTES

FUNCIÓN	CARGO
Presidente suplente	Coordinador de Servicios de la Secretaría General
Asesoría jurídica suplente	Letrado
Intervención delegada suplente	Interventor delegado adjunto
Secretario suplente	Personal adscrito al Servicio de Asuntos Económicos
Vocal suplente	Personal adscrito al Servicio de Asuntos Económicos
Vocal suplente	Personal adscrito al Servicio de Personal y Régimen Interior

12. RÉGIMEN DE PAGO

PAGO DEL PRECIO: Pagos parciales

FRECUENCIA Y CONDICIONES DE LOS PAGOS:

Cada pago se facturará en base a tarifas unitarias o parte proporcional del servicio efectivamente prestado. La forma de abono del precio se llevará a cabo mensualmente .

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 3/2013, de 24 de enero, por el que se crea la Plataforma de Facturación Electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, se establece la obligación del contratista de facturar electrónicamente a través de la Plataforma de Facturación Electrónica las contraprestaciones objeto del contrato.(cláusula4.1 del presente pliego)

Previamente a la remisión de facturas electrónicas a través de la Plataforma de Facturación Electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el empresario deberá estar inscrito en el Registro de la Plataforma.

Los pagos se efectuarán mediante transferencia bancaria a la cuenta titularidad del contratista, previa presentación de la correspondiente factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por el Jefe de Servicio del Boletín Oficial de Castilla y León o por la persona que le sustituya.

ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS/VALORACIONES PARCIALES: No

SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO: Otros

13. REVISIÓN DE PRECIOS

REVISIÓN DE PRECIOS EN CONTRATO PRINCIPAL: No



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE Localizador: TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI

Fecha Firma: 17/09/2015 16:34:16 Fecha copia: 17/09/2015 16:45:43

Firmado en Valladolid por: El Jefe de Servicio de Asuntos Económicos ISRAEL DIEGO ARAGON

Acceda a la página web: <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?loun=TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI> para visualizar el documento original

14. GARANTÍAS
GARANTÍA PROVISIONAL: No
GARANTÍA DEFINITIVA: Sí
Constitución mediante retención de precio: No
GARANTÍA COMPLEMENTARIA: No

15. RECEPCIÓN
RECEPCIONES PARCIALES: No
LUGAR DE ENTREGA: Los servicios objeto del contrato se entregarán en la Dirección General de Análisis y Planificación de esta Consejería.
PLAZO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD: La recepción o conformidad para cada lote se realizará dentro del mes siguiente a la finalización del contrato.

16. MODIFICACIÓN PREVISTA EN PLIEGOS: No

17. SUBCONTRATACIÓN
PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR: Sí

18. OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
<ul style="list-style-type: none">- Mantener los requisitos de aptitud para contratar con la Administración durante la ejecución del contrato.- Cumplimiento de lo establecido en las cláusulas relativas a la confidencialidad y protección de datos de carácter personal.- No obstruir las facultades de dirección e inspección de la Administración a través del responsable del contrato.- Adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.- Cumplir las condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social definidas en el pliego.

19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
Con el fin de promover el empleo de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral, el contratista, en casos de bajas, sustituciones y jubilaciones de los trabajadores afectados por el contrato, o de nuevas contrataciones, deberá contratar personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de estarlo, que estén desempleadas y que tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario, o que estén incluidas en alguno de los siguientes colectivos: a) Personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, o con enfermedades mentales, que tengan posibilidades de inserción en el mundo laboral. b) Personas perceptoras de la renta mínima garantizada. c) Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta provenientes de instituciones de protección



de menores.

d) Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en proceso de rehabilitación y reinserción social.

e) Parados de larga duración mayores de cuarenta y cinco años.

Esta condición se integrará en el contrato, atribuyéndole el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223, letra f) del TRLCSP

20. PENALIDADES

Las estipuladas para cada lote en la cláusula 5.4 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

21. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

CAUSAS Y SUPUESTOS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN:

Serán causa de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP y con los efectos previstos en los artículos 208 y 285 de la misma, teniendo asimismo en cuenta lo establecido en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP. Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 del TRLCSP.

Asimismo, serán causa de resolución del contrato al amparo de lo establecido en el apartado f) del artículo 223 del TRLCSP, el incumplimiento de las obligaciones contractuales calificadas como esenciales en el presente pliego.

No obstante, cuando las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

22. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

2.500,00 €

23. INFORMACIÓN

(para realizar cualquier aclaración sobre el expediente de contratación)

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES:

Persona de contacto: Jefe de Servicio de Asuntos Económicos

Teléfono: 983 411 100 (EXT. 800104)

Fax: 983 411 225

Correo electrónico: contratacion.presidencia@jcy.l.es

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:

Persona de contacto: Antonio Ibáñez Pascual

Teléfono: 983 411 100 (EXT. 800638)

Fax: 983 411 299



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE Localizador: TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI

Fecha Firma: 17/09/2015 16:34:16 Fecha copia: 17/09/2015 16:45:43

Firmado en Valladolid por: El Jefe de Servicio de Asuntos Económicos ISRAEL DIEGO ARAGON

Acceda a la página web: <https://www.ae.jcy.l.es/verDocumentos/ver?loun=TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI> para visualizar el documento original

Correo electrónico: ibapasan@jcy.es



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE Localizador: TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI

Fecha Firma: 17/09/2015 16:34:16 Fecha copia: 17/09/2015 16:45:43

Firmado en Valladolid por: El Jefe de Servicio de Asuntos Económicos ISRAEL DIEGO ARAGON

Acceda a la página web: <https://www.ae.jcy.es/verDocumentos/ver?loun=TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI> para visualizar el documento original



Junta de Castilla y León

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATO DE SERVICIOS

PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

Contrato sujeto a regulación Armonizada **SÍ** **NO**

Contrato ANTICIPADO **SÍ** **NO**

Órgano de contratación	CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA
Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN
Dirección	C/ Santiago Alba, 1, 47008 Valladolid

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Nº expediente	A2016/000067. A-2/16 AYP
Título del contrato	Servicios técnicos de consultoría y de asistencia y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet.
Tramitación	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/> Emergencia
Cláusulas sociales	<p>Reserva de contratos a centros especiales de empleo:</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> (Disposición Adicional 5ª del TRLCSP, y apartado 4.1 del ACUERDO 59/2012, de 26 de julio, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueban directrices vinculantes para los órganos de contratación de la Administración de la Comunidad de Castilla y León sobre incorporación de cláusulas sociales en la contratación pública.)</p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Especiales requisitos de capacidad y solvencia técnica o profesional:</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> (Requisito art.78,g TRLCSP)</p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Preferencias en la adjudicación:</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> Ver cláusula 2.9.1</p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>Criterios de adjudicación de carácter social: Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Condiciones especiales de ejecución de carácter social: Sí <input checked="" type="checkbox"/> (Ver Anexo 8) No <input type="checkbox"/></p>



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE Localizador: TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI

Fecha Firma: 17/09/2015 16:34:16 Fecha copia: 17/09/2015 16:45:43

Firmado en Valladolid por: El Jefe de Servicio de Asuntos Económicos ISRAEL DIEGO ARAGON

Acceda a la página web: <https://www.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?loun=TAWE49WAG86KVGAM4S3IPI> para visualizar el documento original

ÍNDICE

- I. JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**
- II. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS.**
 - 1. DISPOSICIONES GENERALES**
 - 1.1 Objeto del contrato.
 - 1.2 Valor estimado del contrato.
 - 1.3 Presupuesto de licitación y precio del contrato.
 - 1.4 Existencia de crédito.
 - 1.5 Plazo de ejecución del contrato.
 - 1.6 Órgano de contratación.
 - 1.7 Perfil de contratante.
 - 2. BASES DE LA LICITACIÓN Y DE LA ADJUDICACIÓN**
 - 2.1 Procedimiento de adjudicación.
 - 2.2 Capacidad para contratar.
 - 2.3 Solvencia del empresario.
 - 2.4 Clasificación de contratistas.
 - 2.5 Garantía provisional.
 - 2.6 Presentación de documentación.
 - 2.7 Documentación para la licitación.
 - 2.8 Calificación de documentación y apertura de proposiciones.
 - 2.9 Clasificación de las ofertas y documentación a aportar por el licitador propuesto.
 - 2.10 Garantía definitiva.
 - 2.11 Sucesión en el procedimiento.
 - 2.12 Renuncia o desistimiento.
 - 2.13 Adjudicación del contrato.
 - 3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**
 - 2.1. Documentación previa a la formalización.
 - 2.2. Formalización del contrato.
 - 4. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**
 - 4.1. Abonos al contratista.
 - 4.2. Obligaciones y gastos exigibles al contratista.
 - 4.3. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.
 - 4.4. Tributos.
 - 4.5. Revisión de precios.
 - 5. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**
 - 5.1. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social
 - 5.2. Responsable supervisor de los trabajos objeto del contrato.
 - 5.3. Modificaciones del contrato.
 - 5.4. Cumplimiento de plazos y penalidades por mora e indemnización de daños y perjuicios.
 - 5.5. Suspensión del contrato.
 - 5.6. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.





6. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

- 6.1. Recepción y liquidación.
- 6.2. Plazo de garantía.
- 6.3. Resolución del contrato.
- 6.4. Cesión y subcontratación.
- 6.5. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

7. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

- 7.1. Normas generales.
- 7.2. Prerrogativas de la Administración y jurisdicción competente.
- 7.3. Régimen de recursos.
- 7.4. Responsabilidad del contratista.
- 7.5. Propiedad intelectual.
- 7.6. Confidencialidad y propiedad de los trabajos.
- 7.7. Protección de datos de carácter personal.
- 7.8. Adecuación normativa.
- 7.9. Transferencia tecnológica.
- 7.10. Estándares de documentación.

III. ANEXOS AL PRESENTE PLIEGO.

IV. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES.



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

I. JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La adjudicación del contrato mediante el procedimiento abierto se justifica en lo dispuesto en los artículos 138 y 157 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP), concurriendo el supuesto contemplado en la cláusula 2.1. del presente pliego.

II. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1 Objeto del Contrato

El objeto del presente contrato es el servicio técnico de consultoría y de asistencia en el ámbito de la presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet. En particular, los servicios de Oficina de proyectos, mantenimiento y soporte y diseño y maquetación.

A los efectos exigidos en el artículo 22 del TRLCSP, la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente pliego se especifican y justifican en la documentación que acompaña al expediente de contratación.

La contratación se distribuye en los lotes que se detallan a continuación, constituyendo el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de realización independiente. Los licitadores podrán presentar proposiciones referidas a uno, o a la totalidad de los lotes determinados.

- Lote 1: Servicios para la "Oficina de proyectos, mantenimiento y soporte".
- Lote 2: Servicio de "Diseño y maquetación".

La codificación correspondiente a la Nomenclatura Común de Contratos (CPV) recogido en el Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV, es el siguiente por lote:

Lote 1: CPV 72212220-7 (Servicios de desarrollo de software de Internet e intranet)

Lote 2: CPV 72413000-8 (Servicio de diseño de sitios web www)

1.2 Valor estimado del contrato.

A efectos de determinar la publicidad, el procedimiento de adjudicación, y las posibles modificaciones posteriores del contrato, el valor estimado de la contratación a realizar, incluidas las posibles prórrogas y modificaciones del contrato (arts. 23.2 y 88.1 TRLCSP) y sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, asciende a la cantidad de **1.291.792,30** euros.

1.3 Presupuesto de licitación y precio del contrato

El **presupuesto base de licitación** es de 645.896,15 euros que serán incrementados en 135.638,19 euros en concepto de IVA al 21%, y que asciende a un total de 781.534,34 euros, con el desglose por lotes que se detalla a continuación:

- Lote 1: Base imponible 538.083,75 €, I.V.A al 21% 112.997,59 €. Importe Total 651.081,34 €
- Lote 2: Base imponible 107.812,40 €, I.V.A al 21% 22.640,60 €. Importe Total 130.453,00 €

Dichas cantidades se distribuyen en las siguientes anualidades:

- Año 2016: 390.767,32 €
- Año 2017: 390.767,02 €

ANUALIDAD	LOTE 1	LOTE 2	IMPORTE TOTAL
-----------	--------	--------	---------------





2016	325.540,82	65.226,50	390.767,32
2017	325.540,52	65.226,50	390.767,02
TOTAL	651.081,34	130.453,00	781.534,34

El precio del contrato para cada uno de los lotes se ha determinado en función de los siguientes parámetros:

Lote 1 :

- a. La entidad de los trabajos cuya necesidad ha sido detectada o manifestada.
- b. El valor en el mercado de los trabajos contemplados.
- c. La tarifa por hora de los perfiles se ha calculado sobre la media de los precios del Acuerdo Marco 26/2011 para contratos sujetos a regulación armonizada:
 - a. Para el perfil de técnico especialista: Basado en los perfiles de analista y analista programador, multiplicado por un factor de 1,1 al ser necesaria la certificación en Oracle WebCenter Sites.
 - b. Para el perfil de técnico: Basado en los perfiles de formador/documentalista técnico, arquitecto de contenidos y analista.
- d. Las horas de trabajo fuera de horario laboral han tenido en cuenta el coste de los perfiles incrementado en un 50%.

Tipología de Servicios	Factor de ponderación	Tarifa unitaria por hora/mes (IVA excl.)	Importe total Servicio (IVA excl.)
Servicio de Oficina de Proyectos	10.800 horas (1350 jornadas de 8 horas), de especialistas en Oracle Webcenter Sites	37,32 €	403.056 €
Servicio de Oficina de Proyectos	3600 horas (450 jornadas de 8 horas, de técnico)	26,40 €	95.040 €
Técnico especialista fuera de horario laboral	75 horas	55,97 €	4.197,75 €
Técnico fuera de horario laboral	25 horas	39,60 €	990 €
Servicio de Mantenimiento y Soporte 7x24	24 meses	1.450,00 €	34.800,00 €
Importe total (IVA excl.):			538.083,75 €

Lote 2

- a. La entidad de los trabajos cuya necesidad ha sido detectada o manifestada.
- b. El valor en el mercado de los trabajos contemplados.
- c. La tarifa por hora de los perfiles se ha calculado sobre la media de los precios del Acuerdo Marco 26/2011 para contratos sujetos a regulación armonizada:
 - a. Para el perfil de diseñador gráfico: Basado en el perfil de diseñador gráfico.
 - b. Para el perfil de maquetador: Basado en el perfil anterior, incrementado en un 40% debido a la mayor complejidad de los trabajos a ejecutar.

Tipología de Servicios	Factor de ponderación	Tarifa unitaria por hora/imagen (IVA excl.)	Importe total Servicio (IVA excl.)
Maquetador	960 horas (120 jornadas)	32,99 €	31.670,40 €
Diseñador gráfico	3200 horas (400 jornadas)	23,56 €	75.392,00 €
Imágenes banco	150	5,00 €	750,00 €
Importe total (IVA excl.):			107.812,40 €

1.4 Existencia de crédito

Se han cumplido los trámites precisos para asegurar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el



pago de este contrato, con cargo a la aplicación presupuestaria 01.05.912E01.64001.0, y anualidades especificadas en la cláusula anterior.

Si el contrato se formaliza en ejercicio anterior al de la iniciación de su ejecución, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para la primera anualidad, así como al cumplimiento de los límites de compromisos para anualidades siguientes, establecidos en la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León.

La baja de la adjudicación, si la hubiere, podrá ser aplicada proporcionalmente a todas las anualidades previstas en la cláusula 1.3, o a las que el órgano de contratación considere, justificadamente, más conveniente.

1.5 Plazo de ejecución

El plazo total de ejecución del contrato será desde el 1 de enero de 2016, o, si la formalización del contrato es posterior, desde el día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2017. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 del TRLCSP el contrato **podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes por un periodo igual al de ejecución** a partir del 1 de enero de 2018, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan superar el plazo fijado originariamente (artículo 303 del TRLCSP).

Todos estos plazos comenzarán a computarse a partir del día siguiente al de la formalización del contrato, o en el mismo día de la formalización si así se estipulase en éste.

1.6 Órgano de contratación

El órgano de contratación competente es el Consejero de la Presidencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 78 la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, sin perjuicio de las competencias en materia de contratación delegadas mediante Orden PRE/327/2008, de 25 de febrero, en el Secretario General, o aquellas otras que pudieran desconcentrarse o delegarse en los órganos directivos centrales de la Consejería.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

1.7 Perfil de contratante

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este pliego, vaya a ser publicada a través del "perfil de contratante", podrá ser consultada a través del portal institucional de la Junta de Castilla y León: www.contratacion.jcyl.es.

2. BASES DE LA LICITACIÓN Y DE LA ADJUDICACIÓN

2.1 Procedimiento de adjudicación

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por el PROCEDIMIENTO ABIERTO, SIN OPCIÓN DE VARIANTES, de conformidad con el régimen previsto en el Capítulo I del Título I, Libro III, del TRLCSP.

El presente contrato **está sujeto a una regulación armonizada**, de acuerdo con lo previsto en los artículos 13 y 16 del TRLCSP.

2.2 Capacidad para contratar

2.2.1 Personas naturales o jurídicas

Podrán tomar parte en el presente procedimiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar y solvencia económica, financiera y técnica o profesional, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP, y acrediten su solvencia en los términos y condiciones que se recogen en el presente pliego.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.





Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

La acreditación de disponer de los datos relativos a la personalidad jurídica y a la capacidad de obrar podrá realizarse mediante la certificación de la inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Castilla y León o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP).

2.2.2 Empresarios extranjeros

- Empresas Comunitarias.

Tendrán capacidad para contratar con esta Administración, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- Empresas no Comunitarias.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Deberá acompañarse, además, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

2.2.3 Uniones de Empresarios

La Administración podrá contratar con Uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

2.3 **Solvencia del empresario**

Los licitadores acreditarán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional determinadas por el órgano de contratación para cada lote en el **Anexo nº 3** del presente pliego.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

2.4 **Clasificación de contratistas**

A tenor de lo establecido en la Disposición transitoria cuarta del TRLCSP –según la modificación establecida por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización–



el contratista deberá ostentar, en su caso, la clasificación señalada en el cuadro de características de este pliego para cada lote.

Si fuera exigible, el empresario deberá presentar el correspondiente certificado de clasificación en vigor. Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo no obstante justificar posteriormente haber obtenido la clasificación exigida en el plazo de subsanación de defectos u omisiones en el sobre nº 1 "Documentación General" (artículo 146.1, letra b, del TRLCSP).

Si no fuere exigible estar en posesión de la clasificación, el empresario podrá acreditar su solvencia con aquella, siempre que la clasificación del empresario se corresponda con el objeto del contrato (artículo 74.2 del TRLCSP).

La clasificación de la U.T.E. se determina conforme a la normativa de aplicación, mediante la acumulación de las características de cada uno de los asociados. Cuando concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, los dos primeros deberán acreditar su clasificación y los últimos, en defecto de ésta, su solvencia económica, financiera y técnica (art. 59 TRLCSP).

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su solvencias económica y financiera, y técnica o profesional por los medios que se precisan para cada lote en el **Anexo nº 3** del presente pliego y en el anuncio de licitación de entre los reseñados en los artículos 75 y 78 del TRLCSP, todo ello sin perjuicio de lo establecido en los artículos 58 y 146 del citado TRLCSP.

2.5 Garantía provisional

No se exige.

2.6 Presentación de la documentación

2.6.1. Presentación de la documentación.

La documentación **se entregará exclusivamente** en el Registro único de la Consejería de la Presidencia, Edificio H, calle Santiago Alba, 1, de Valladolid (C.P. 47008), o será enviada por correo a dichas dependencias u oficinas, en la dirección indicada, dentro del plazo –día y, en su caso, hora- señalado en el anuncio de licitación.

También podrá presentarse en las oficinas de Correos. Cuando se envíe por correo postal se incluirán los sobres indicados en el apartado siguiente en el interior de otro sobre o pliego de remisión, debiendo justificarse la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos, y anunciar en el mismo día al órgano de contratación al fax nº 983 411 312 la remisión de la oferta, o mediante telegrama, en lengua castellana, en el que se consigne el número de expediente, título completo del contrato y nombre del licitador. **Sin la concurrencia de ambos requisitos** no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos diez días naturales desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna solicitud de participación enviada por correo.

Cuando la documentación a presentar por el licitador consista en la subsanación de deficiencias u omisiones advertidas por el órgano de contratación, únicamente se admitirá como lugar de presentación el Registro único de la Consejería de la Presidencia, Edificio H, calle Santiago Alba, 1, de Valladolid (C.P. 47008).

Terminado el plazo de recepción, la oficina receptora expedirá certificación relacionada de la documentación recibida o de la ausencia de licitadores, en su caso, la cual, juntamente con aquella, remitirán al órgano de contratación.

Las empresas interesadas podrán examinar la documentación en las dependencias de la Consejería de la Presidencia, pudiendo obtener cuantas aclaraciones fueren precisas mediante llamada telefónica, consulta telegráfica, télex, fax o correo electrónico en el número y dirección que igualmente se exprese en la citada invitación.

A efectos de obtención por los licitadores de la información prevista en el artículo 158.1 del TRLCSP, se establece un plazo de seis (6) días naturales desde la primera publicación del anuncio del contrato, para la presentación de la solicitud de la misma, salvo que la tramitación de la adjudicación fuera por procedimiento de urgencia en cuyo caso el plazo quedará reducido a la mitad. El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando éstos sean accesibles a través del perfil de contratante.

Igualmente, se establece un plazo de cuatro (4) días naturales para la información prevista en el artículo 158.2 a contar desde la primera publicación del anuncio o desde la finalización del plazo previsto en el párrafo





anterior.

La oferta y la documentación que se acompañe se presentarán, en todo caso, **en idioma castellano**.

2.6.2. Efectos de la presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicionada por parte del empresario de las cláusulas de este pliego sin salvedad alguna y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Los licitadores no podrán retirar su proposición durante el plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Dicho plazo quedará ampliado en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP relativo a las ofertas con valores anormales o desproporcionados. La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá al licitador contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2 del TRLCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 103.4 del TRLCSP, si ésta hubiera sido exigida.

2.7 Documentación para la licitación

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de tres **(3) sobres**, numerados y cerrados. Se presentarán documentos originales, copias compulsadas o legalizadas ante notario.

2.7.1. SOBRE NÚMERO 1 (Documentación general).

En el exterior del sobre, de forma bien visible y sin que sea preciso para su lectura abrir el mismo, se consignará lo siguiente:

<p><u>SOBRE 1</u></p> <p>DOCUMENTACION GENERAL</p> <p>TÍTULO: Objeto del contrato consignado en el anuncio de licitación. Nº EXPEDIENTE: LICITADOR: Nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora D.N.I./C.I.F., Domicilio social Teléfono y Fax Correo electrónico a efectos de inscripción en la plataforma de facturación electrónica. REPRESENTANTE/S: (Nombre y apellidos y D.N.I.) FIRMA: (Firma del licitador o persona/s que lo represente)</p>
--

En el interior se incluirá la documentación que se señala a continuación.

CONTENIDO:

- A) **En hoja independiente, un índice de su contenido.**
- B) **Declaración del Lote o Lotes para los que presenta su oferta.**
- C) **Documento o documentos que acrediten la capacidad de obrar** de los licitadores, ya sean nacionales o extranjeros, en la forma exigida en el artículo 72 del TRLCSP.
 - 1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
 - 2. Para los empresarios españoles individuales será obligatoria la presentación del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
 - 3. Uniones Temporales de Empresarios.

Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una de ellas acreditará su personalidad y capacidad en la forma descrita anteriormente y aportarán un compromiso de constitución de unión temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designación de la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todas frente a la



Administración.

4. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
5. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Deberá acompañarse, además, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

- D) **Acreditación de la representación.** Si el licitador actuase a través de representante, acreditará su representación mediante escritura pública de la que resulte poder suficiente, debidamente inscrita en el registro público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Asimismo, aportará **Fotocopia del Documento Nacional de Identidad** (o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente) **del representante**, legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente.

- E) **Acreditación de las solvencias económica y financiera y técnica o profesional.**

Los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los medios que se precisan en el **Anexo nº 3** del presente pliego.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos (art. 74 TRLCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el **Anexo nº 3**. El órgano de contratación podrá prohibir que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador. En caso de resultar adjudicatario el licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

- F) **Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato.**

Igualmente, todos los licitadores, deberán comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del lote o lotes del contrato al que licitan los medios humanos y técnicos mínimos, en su caso, que se especifican en el **Anexo nº 3** para cada uno de ellos. Este compromiso se integrará en el contrato, atribuyéndoles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223, f) del TRLCSP, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

- G) **Declaración responsable**, de la que se acompaña modelo en el **Anexo nº 4**, en la que se contengan los siguientes aspectos:

- 1.- No estar incurso el empresario en ninguna de las circunstancias que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del TRLCSP. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes de la adjudicación por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta..
- 2.- No estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en ninguno de los supuestos de la Ley 6/1989, de 6 de octubre, de Incompatibilidades de los miembros de la Junta de Castilla y León y de otros cargos de la Administración de la Comunidad Autónoma.
3. No existir deudas pendientes de carácter tributario con la Administración de Castilla y León.
4. No haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresas.





5. Sometimiento de la empresa a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero pudiera corresponderle (*para el supuesto de ser empresa extranjera*).
 - 6.- Que el certificado de clasificación de la empresa está vigente, así como las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.
 7. Que se encuentra, en su caso, pendiente de clasificación, habiendo solicitado la misma.
 8. La concurrencia de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio en la empresa licitadora.
- H) **La presentación de certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** o de la Comunidad de Castilla y León, dispensará de la presentación de los documentos que en ella se recojan, **salvo de la fotocopia del DNI de la persona que haya firmado la proposición**, legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente a que se hace referencia en el apartado D anterior **que deberá ser aportada en todo caso**.

Este certificado deberá ir complementado con una declaración responsable de que las circunstancias reflejadas en el mismo respecto a lo dispuesto en el artículo 146.1, letras a) y b) del TRLCSP, no han experimentado variación (**Anexo nº 6**).

- I) La presentación por los empresarios de Estados miembros de la Unión Europea de **certificado comunitario** de clasificación otorgará los efectos previstos en el artículo 84 del TRLCSP, y deberá ir complementado con una declaración responsable de que las circunstancias reflejadas en el mismo respecto a lo dispuesto en el artículo 146.1, letras a) y b) del TRLCSP, no han experimentado variación.
- J) A efectos de aplicación de las preferencias de adjudicación, **declaración responsable** (modelo **Anexo nº 5**) de tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 (Disposición adicional cuarta, apartado 2, del TRLCSP).
- K) **Declaración responsable de que la empresa cumple con la obligación de tener empleados trabajadores discapacitados** en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de personas con discapacidad y de su inclusión social o al cumplimiento de las medidas alternativas a la contratación de trabajadores discapacitados, en el caso de que las empresas estuvieran exentas de la citada obligación. Dicha declaración se ajustará al modelo que se adjunta como **Anexo nº 9**.
- L) **Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial**. Tal como prevé el artículo 140 del TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.
- M) **Notificaciones electrónicas**. De acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en el caso de que el licitador consienta que se utilice dicho sistema de notificaciones en el procedimiento de adjudicación y ejecución de este contrato deberá aportar dicho consentimiento según el modelo que se adjunta como **Anexo nº 10**.
- En el caso de no consentir** la utilización de medios electrónicos a efectos de notificación, **en hoja independiente**, bajo el título **NOTIFICACIONES**, se hará constar el nombre y apellidos o razón social del empresario o empresa licitadora, dirección completa a efectos de notificaciones, persona y número de teléfono de contacto, número de FAX y dirección de correo electrónico.

2.7.2. **SOBRE NÚMERO 2 (Criterios cuya valoración depende de un juicio de valor).**

En el exterior del sobre, de forma bien visible y sin que sea preciso para su lectura abrir el mismo, se consignará lo siguiente:



SOBRE 2

CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

TÍTULO: Objeto del contrato consignado en el anuncio de licitación.

Nº EXPEDIENTE:

LICITADOR: Nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora

D.N.I./C.I.F.,

Domicilio social

Teléfono y Fax

Correo electrónico a efectos de inscripción en la plataforma de facturación electrónica.

REPRESENTANTE/S: (Nombre y apellidos y D.N.I.)

FIRMA: (Firma del licitador o persona/s que lo represente)

En el interior se incluirá la documentación que se señala a continuación.

CONTENIDO:

1) En hoja independiente, **un índice de su contenido.**

2) **Documentación a incluir (según lote):**

❖ **LOTE 1:**

- Resumen Ejecutivo
 - Visión de la empresa sobre el proyecto en su conjunto.
 - Breve análisis de los aspectos más importantes de la oferta, recogiendo una somera descripción del proyecto y sus factores de éxito, así como de la empresa licitadora.
- Solución propuesta para la prestación de los servicios demandados
 - Servicios para la "Oficina de Proyectos".
 - Memoria técnica que explique incluyendo la metodología de trabajo para dar cobertura a este servicio, detallando el método de trabajo a seguir a lo largo del proyecto, que indique como se abordarán los trabajos necesarios para cumplir esos objetivos.
 - Acuerdos de colaboración o partnership con los productos presentes en la plataforma SIAU.
 - Servicios de "Mantenimiento y Soporte 7x24": Definición de los procesos, así como de la solución técnica propuesta, incluyendo:
 - Mejoras en la plataforma de monitorización de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (ACCyL).
 - Modelo procedimental para dar cobertura a este servicio.
- Gestión del Servicio
 - Detalle de los informes de seguimiento y entregables sobre la actividad realizada.
 - El Currículum Vitae (CV) del interlocutor, que refleje experiencia y formación acorde al proyecto, según el modelo de Currículum Vitae Europass: Decisión 2241/2004/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de diciembre de 2004. Incluirá además los originales, copias compulsadas o legalizadas ante notario de los títulos y certificados relativos a la experiencia y cualificación profesional.
- Plan de Implantación
 - Calendario de implantación, con la planificación de las tareas necesarias para la puesta en marcha efectiva del servicio.

La documentación a presentar en este sobre, excluyendo los CV, no deberá exceder las 60 páginas, con letra Arial o similar, tamaño de 11 puntos o similar e interlineado sencillo o similar.

Asimismo se presentará junto a la oferta en papel un CD o memoria USB con su contenido, de forma que sea accesible en formato electrónico.





De conformidad con lo establecido en el art. 26 del R.D. 817/2009, el contenido de este sobre no podrá revelar ninguno de los aspectos a valorar en el sobre nº 3, de oferta económica y otros criterios evaluables mediante fórmulas, El incumpliendo de esta previsión dará lugar a la exclusión de la proposición por no respetar el secreto de la oferta previsto en el art. 80.2 del RGLCAP.

❖ **LOTE 2:**

- Resumen Ejecutivo
 - Visión de la empresa sobre el proyecto en su conjunto
 - Breve análisis de los aspectos más importantes de la oferta, recogiendo una somera descripción del proyecto y sus factores de éxito, así como de la empresa licitadora.
- Descripción de entregables y actividades a realizar, donde se detallarán tanto los entregables que se prevén durante el proyecto como las actividades que se realizarán. En este capítulo el licitador se comprometerá en relación a las actividades a realizar y entregables a generar.
- Memoria técnica que explique incluyendo la metodología de trabajo para dar cobertura a este servicio, detallando el método de trabajo a seguir a lo largo del proyecto, que indique como se abordarán los trabajos necesarios para cumplir esos objetivos.
- Equipo propuesto para el desarrollo de los trabajos objeto del presente pliego. Incluirá:
 - Un cuadro resumen del personal ofertado que vaya a formar parte del servicio de “Diseño y Maquetación”, así como del interlocutor designado para el seguimiento global del proyecto.
 - El CV de cada profesional, que refleje experiencia y formación acorde al proyecto, según el modelo de Curriculum Vitae Europass: Decisión 2241/2004/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de diciembre de 2004 (una hoja por cada empleado).
 - Los originales, copias compulsadas o legalizadas ante notario de los títulos y certificados relativos a la experiencia y cualificación profesional del personal anteriormente mencionado.

La documentación a presentar en este sobre, excluyendo los CV, no deberá exceder las 60 páginas, con letra Arial o similar, tamaño de 11 puntos o similar e interlineado sencillo o similar.

Asimismo se presentará junto a la oferta en papel un CD o memoria USB con su contenido, de forma que sea accesible en formato electrónico.

De conformidad con lo establecido en el art. 26 del R.D. 817/2009, el contenido de este sobre no podrá revelar ninguno de los aspectos a valorar en el sobre nº 3, de oferta económica y otros criterios evaluables mediante fórmulas, El incumpliendo de esta previsión dará lugar a la exclusión de la proposición por no respetar el secreto de la oferta previsto en el art. 80.2 del RGLCAP.

2.7.3. SOBRE NÚMERO 3 (Oferta económica y criterios evaluables de forma automática).

En el exterior del sobre, de forma bien visible y sin que sea preciso para su lectura abrir el mismo, se consignará lo siguiente:

<p>SOBRE 3</p> <p>OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA</p> <p>TÍTULO: Objeto del contrato consignado en el anuncio de licitación.</p> <p>Nº EXPEDIENTE:</p> <p>LICITADOR: Nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora D.N.I./C.I.F., Domicilio social Teléfono y Fax Correo electrónico a efectos de inscripción en la plataforma de facturación electrónica.</p> <p>REPRESENTANTE/S: (Nombre y apellidos y D.N.I.)</p> <p>FIRMA: (Firma del licitador o persona/s que lo represente)</p>
--

En el interior se incluirá la documentación que se señala a continuación.

Los licitadores podrán presentar proposiciones referidas a uno, o a la totalidad de los lotes determinados en



las prescripciones técnicas, especificándose, en su caso, la oferta correspondiente a cada lote.

CONTENIDO (SEGÚN LOTE):

❖ **LOTE 1:**

- 1) **En hoja independiente, un índice de su contenido.**
- 2) **Oferta económica** formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo nº 1A** de este pliego.

La oferta económica se presentará debidamente firmada por quien tenga poder suficiente, pudiendo ser rechazada conforme a lo establecido en el artículo 84 del RGLCAP.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola oferta. No se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otra empresa, si lo hubiese hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las proposiciones por él presentadas.

Las ofertas que excedan del precio de licitación formulado por la Administración serán rechazadas. A efectos de la formulación de la oferta económica, se tomará como presupuesto de referencia el señalado como base imponible en el cuadro de características del presente pliego, no admitiéndose ninguna oferta cuya base imponible o cuyo importe total si la empresa no estuviera sujeta a tributación por el IVA, supere dicha base imponible.

- 3) **Criterios técnicos:**
 - a. Plan de formación comprometido con la empresa para el equipo de trabajo, adecuado a las tareas y requisitos reflejados en el presente pliego, indicando al menos el número de horas anual por cada perfil, teniendo en cuenta que las horas de formación no se computarán como horas asignadas al servicio.
 - b. Experiencia del equipo de trabajo en proyectos de desarrollo y consultoría en gestores de contenidos, y en concreto con Oracle WebCenter Sites (o Fatwire Content Server, anterior marca del producto), experiencia en otras herramientas asociadas a la plataforma SIAU y formación oficial recibida por Oracle (o Fatwire, anterior propietario del producto) sobre WebCenter Sites o Content Server versión 7.5 o superior. Se rellenará el modelo especificado en el modelo especificado en el Anexo Equipo de Trabajo Lote 1.
- 4) Número de horas asignadas al servicio de **intervenciones programadas**, teniendo en cuenta que el número de horas de especialista triplicará a las de técnico.
- 5) **Plan de calidad:** Se cumplimentarán los valores comprometidos para los parámetros del SLA, según modelo del Anexo 12A *Compromiso de calidad del servicio Lote 1*.
- 6) **Equipo de trabajo** objeto del presente pliego. Incluirá:
 - Un cuadro resumen del personal ofertado que vaya a formar parte del equipo de "Oficina de Proyectos", de su equipo de respaldo así como del interlocutor designado para el seguimiento global del proyecto.
 - El CV de cada profesional, que refleje experiencia y formación acorde al proyecto, según el modelo de Currículum Vitae Europass: Decisión 2241/2004/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de diciembre de 2004 (una hoja por cada empleado).
 - Los originales, copias compulsadas o legalizadas ante notario de los títulos y certificados relativos a la experiencia y cualificación profesional del personal anteriormente mencionado.
- 7) **Centro de servicios:** Certificaciones disponibles, descripción de funcionalidades de la herramienta de gestión de incidencias y conocimientos del personal asignado al soporte.

❖ **LOTE 2:**

- 1) **En hoja independiente, un índice de su contenido.**
- 2) **Oferta económica** formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo nº 1B** de este pliego.

La oferta económica se presentará debidamente firmada por quien tenga poder suficiente,





pudiendo ser rechazada conforme a lo establecido en el artículo 84 del RGLCAP.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola oferta. No se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otra empresa, si lo hubiese hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las proposiciones por él presentadas.

Las ofertas que excedan del precio de licitación formulado por la Administración serán rechazadas. A efectos de la formulación de la oferta económica, se tomará como presupuesto de referencia el señalado como base imponible en el cuadro de características del presente pliego, no admitiéndose ninguna oferta cuya base imponible o cuyo importe total si la empresa no estuviera sujeta a tributación por el IVA, supere dicha base imponible.

- 3) **Mejoras:** que se aporten al servicio de diseño y maquetación. En el caso de ofertarse, incluirán:
 1. Número de imágenes que se contratarán para aumentar el banco de imágenes de la Junta de Castilla y León, adicionales al mínimo de 200 establecido en el pliego de prescripciones técnicas.
 2. Compromiso realización de 5 de vídeos promocionales o de formación sobre Gobierno Abierto, de 30 segundos de duración. Los vídeos podrán incluir animaciones, grabaciones, locución en off, subtítulos
 3. Compromiso de certificación del nivel de accesibilidad AA.
- 4) **Plan de calidad:** Se cumplimentarán los valores comprometidos para los parámetros del SLA, según modelo del Anexo12B *Compromiso de calidad Lote 2*.
- 5) **Equipo de respaldo** objeto del presente pliego. Deberá especificar si la empresa cuenta con un segundo maquetador y/o un segundo diseñador gráfico como equipo de respaldo, según las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas. En su caso, para los miembros de ese equipo, se proporcionará:
 - a. El CV de cada profesional, que refleje experiencia y formación acorde al proyecto, según el modelo de Curriculum Vitae Europass: Decisión 2241/2004/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de diciembre de 2004 (una hoja por cada empleado).
 - b. Los originales, copias compulsadas o legalizadas ante notario de los títulos y certificados relativos a la experiencia y cualificación profesional del personal anteriormente mencionado

2.8 Calificación de la documentación y apertura de las proposiciones

2.8.1. Constitución de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de documentación, se procederá a constituir la Mesa de contratación, cuya composición se ajustará a lo establecido en el artículo 79.2 de la Ley del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

La composición de la Mesa de contratación se publicará en el perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que celebrará para la apertura del sobre nº 1.

Para el ejercicio de sus funciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos, de conformidad con lo previsto en el artículo 160.1 del TRLCSP.

2.8.2. Apertura del Sobre nº UNO y calificación de la documentación administrativa.

Constituida la Mesa de Contratación, se procederá a la calificación de la documentación incluida en el presente sobre.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados, por teléfono o, en su defecto, por fax o a través de los medios que los licitadores hayan indicado en la hoja "NOTIFICACIONES", concediéndoles un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación. Si los defectos u omisiones no fueran subsanados o, en su caso, no fueran subsanables, la documentación será rechazada.

Si intentada la comunicación por cualquiera de los medios señalados en el párrafo anterior el resultado fuese negativo, la comunicación a los licitadores se entenderá realizada mediante su



publicación en el perfil de contratante.

La Mesa podrá recabar del empresario la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de cinco (5) días naturales para ello. En todo caso, la Mesa concederá el plazo que estime conveniente para garantizar que la apertura de los Sobres nº 2 tenga lugar en el plazo máximo de 7 días a contar desde la apertura de la documentación administrativa.

Transcurridos dichos plazos, la Mesa de Contratación procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, señalando los admitidos a la licitación, los rechazados, y las causas de su rechazo.

SE EXCLUIRÁ DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN A AQUELLOS LICITADORES QUE INCORPOREN EN EL SOBRE Nº 1 DOCUMENTACIÓN QUE DEBA SER OBJETO DE EVALUACIÓN POSTERIOR (SOBRE Nº 2 y SOBRE Nº 3).

2.8.3. Apertura y examen del Sobre nº DOS.

La Mesa de contratación, una vez calificada la documentación del sobre nº 1 y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, realizará en acto público, a celebrar en el lugar y hora señalados en el anuncio de licitación, la apertura de los sobres número 2 "CRITERIOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR" de los licitadores admitidos, con arreglo al siguiente procedimiento:

En primer lugar, el Presidente dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los sobres nº 1, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los licitadores asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

El Secretario dará lectura al anuncio de licitación, recontando después las proposiciones presentadas y confrontando sus datos con el certificado extendido por el Jefe del Registro, dando ocasión a los licitadores para que puedan comprobar que los sobres número 2 se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados. Las posibles discrepancias entre las proposiciones que obren en poder de la Mesa y las que como presentadas se deduzcan de las certificaciones de que dispone la misma, así como las dudas sobre las condiciones de secreto en que han debido ser custodiadas se tramitarán en la forma prevista en el artículo 83 del RGLCAP.

A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 2 de los licitadores admitidos, dando lectura a la relación de los documentos aportados respecto a los criterios de adjudicación expresados en el **Anexo nº 2** para este sobre.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de dos días hábiles, o bien, interponer el recurso especial a que se refiere el artículo 40 del TRLCSP en el caso de procedimientos sujetos a recurso especial en materia de contratación.

A continuación, se dará por concluido el acto público celebrado, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el Sobre nº 2 documentación que deba ser objeto de evaluación posterior (Sobre nº 3).

2.8.4. Apertura y examen del Sobre nº TRES.

Realizadas las actuaciones anteriores, el acto público de apertura de las proposiciones se celebrará en el lugar y día señalados en el anuncio de licitación, desarrollándose conforme a lo previsto en los artículos 83 y 84 del RGLCAP.

Iniciado el acto público, el Presidente dará cuenta del resultado de la evaluación relativa a las proposiciones contenidas en el sobre nº 2, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta.

A continuación se dará ocasión a los licitadores para que puedan comprobar que los sobres número 3 se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados. Las posibles dudas sobre las condiciones de secreto en que han debido ser custodiadas se tramitarán en la forma prevista en el artículo 83 del RGLCAP.

A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 3, denominado "OFERTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA", de los licitadores admitidos,





dándose lectura a la oferta económica y a la relación de los documentos aportados respecto a los restantes criterios de adjudicación expresados en el **Anexo nº 2** para este sobre.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de dos días hábiles, o bien, interponer el recurso especial a que se refiere el artículo 40 del TRLCSP en el caso de procedimientos sujetos a recurso especial en materia de contratación.

A continuación, se dará por concluido el acto público celebrado, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

La Mesa de contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **Anexo nº 2** para cada uno de los lotes del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación (artículo 160.2 TRLCSP).

2.8.5. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Si alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados de acuerdo con lo que establezcan los criterios de adjudicación, la Mesa dará audiencia al licitador afectado y se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 152 del TRLCSP.

La falta de contestación a la solicitud de información de la oferta presentada, o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error, o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición, procediéndose, en su caso, a la ejecución de la garantía provisional.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, presente distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

2.8.6. Notificación de los actos de exclusión de la Mesa de contratación.

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa presente o, en su defecto, con arreglo al procedimiento establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, pudiendo el acto de notificación ser sustituido por el de publicación del acto en el perfil de contratante del órgano de contratación.

2.8.7. Propuesta de clasificación de las ofertas y de adjudicación del contrato.

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación, en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego e identificando la económicamente más ventajosa. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

Esta propuesta no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto.

2.9 Clasificación de las ofertas y documentación a aportar por el licitador propuesto

2.9.1. Clasificación de las ofertas y preferencias en la adjudicación.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta de adjudicación, declarará, cuando proceda, qué ofertas son consideradas desproporcionadas o anormales conforme a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP, rechazándolas y excluyéndolas expresamente de la clasificación; clasificará, asimismo, por orden decreciente las proposiciones presentadas, y declarará la oferta que resulte económicamente más ventajosa, entendiéndose por tal la del licitador que haya sido clasificado en primer lugar por haber obtenido la mayor puntuación con arreglo a los criterios de valoración.

Si varias ofertas obtuviesen la misma puntuación en cuanto a la proposición más ventajosa, a efectos de aplicación de la preferencia en la adjudicación prevista en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta del TRLCSP, será requisito indispensable que el licitador hubiese declarado estas circunstancias en el sobre nº 1 de documentación general.



En el caso de uniones temporales de empresas, las preferencias se entenderán en proporción al porcentaje de cada licitador en la misma.

Si a pesar de la aplicación de la Disposición adicional cuarta persistieran varios licitadores con la misma preferencia, o si ninguna de las empresas tuviera preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, será clasificada en primer lugar, en el caso de pluralidad de criterios como forma de adjudicación, aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, prevaleciendo, en caso de empate en la ponderación, los criterios evaluables de forma automática sobre los que dependen de un juicio de valor. Si continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio, se resolverá por sorteo.

2.9.2. Documentación a aportar por el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 151 del TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al licitador para que **en el plazo de diez (10) días hábiles**, o cinco (5) en los casos de tramitación urgente, a contar desde aquél en el que haya recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- 1) Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.

En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar, asimismo, resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

- 2) Certificación acreditativa expedida por el órgano competente, en la forma y con los efectos previstos en los artículos 13, 15 y 16 del RGLCAP, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.
- 3) Certificación acreditativa expedida por el órgano competente, en la forma y con los efectos previstos en los artículos 14, 15 y 16 del RGLCAP, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 4) Cuando el licitador no esté obligado a presentar las declaraciones o documentos exigidos reglamentariamente, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.
- 5) Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 64.2 del TRLCSP.
- 6) Documentación justificativa de la preferencia en la adjudicación. En caso de haberse aplicado la preferencia de adjudicación contemplada en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta del TRLCSP deberá aportar:
 - Acreditación fehaciente de tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, así como del porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad de su plantilla.
- 7) Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva conforme a lo dispuesto en la siguiente cláusula.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 151.2 TRLCSP).

Si el licitador no cumplimenta lo establecido en este apartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia, podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 60.2, apartado d, del TRLCSP.

2.10 Garantía definitiva

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa en cada lote estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de esta Comunidad Autónoma, sita en Valladolid, calle José Cantalapiedra s/n, o en





cualquiera de los Servicios Territoriales de Hacienda de esta Comunidad. Su cuantía será el 5 % del importe de adjudicación de cada lote, excluido el I. V.A. (art. 95 TRLCSP). La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá en alguna de las formas establecidas en el artículo 96 de la TRLCSP, en el artículo 61 del RGLCAP y en el Decreto 7/2003, de 16 de enero, por el que se regula la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP:

- a. En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en el artículo 55 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP) aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de esta Comunidad Autónoma, sita en Valladolid, calle José Cantalapiedra s/n, o en cualquiera de los Servicios Territoriales de Hacienda de esta Comunidad.
- b. Mediante aval, prestado en la forma y condiciones establecidas en el artículo 56 del RGLCAP, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España. El aval deberá depositarse en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de esta Comunidad Autónoma, sita en Valladolid, calle José Cantalapiedra s/n, o en cualquiera de los Servicios Territoriales de Hacienda de esta Comunidad.
- c. Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones establecidas en el artículo 57 del RGLCAP, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo, cuyo certificado deberá depositarse en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de esta Comunidad Autónoma, sita en Valladolid, calle José Cantalapiedra s/n, o en cualquiera de los Servicios Territoriales de Hacienda de esta Comunidad.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

En caso de concurrir conjuntamente a la licitación dos o más empresarios en unión temporal, la garantía definitiva podrá ser constituida por una o varias de las empresas, siempre que, en su conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

2.11 Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

2.12 Renuncia o desistimiento

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público, debidamente justificadas, renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir de la adjudicación antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o en el pliego, o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración; el desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. En todo caso la posibilidad de acogerse a la renuncia o



desistimiento, se rige por lo establecido en el artículo 155 del TRLCSP.

2.13 Adjudicación del contrato

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios fijados en el presente pliego.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación solicitada en la cláusula 2.10 y procederá, en su caso, a la devolución de las garantías provisionales al resto de los licitadores.

La adjudicación, que será motivada, concretará y fijará los términos definitivos del contrato, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido, interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y, en particular, la exigida por el artículo 151.4 del TRLCSP.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 156.3 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

Contra el acto de adjudicación cabe interponer, potestativamente, en vía administrativa, recurso especial previsto en el artículo 40 del TRLCSP en el plazo de 15 días hábiles desde la remisión de la notificación, o recurso contencioso-administrativo conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso. La interposición del recurso especial producirá la suspensión de la tramitación del expediente de contratación (art. 45 del TRLCSP).

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se haya interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, si fuera obligatoria, que se conservarán para su entrega a los interesados.

3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

3.1 Documentación previa a la formalización

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar ante el órgano de contratación de la Consejería de la Presidencia los siguientes documentos:

- A) Recibo de haber abonado, en su caso, todos los anuncios de licitación y adjudicación.
- B) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.
- C) Cuantos documentos complementarios fuesen requeridos por el órgano de contratación.

3.2 Formalización del contrato

El contrato se perfecciona con su formalización y no podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los supuestos de tramitación de emergencia.

Transcurridos **quince (15) días hábiles** a contar desde la remisión de la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, y previa constatación de que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, se requerirá al adjudicatario para





que formalice el contrato en plazo no superior a **cinco (5) días**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma se procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El contratista vendrá obligado a firmar en el acto de formalización del contrato, en prueba de conformidad con los mismos, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas. Si se hubiese presentado Certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Castilla y León o del Estado deberá reiterar en el contrato la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

La formalización de los contratos cuya cuantía sea igual o superior a las cantidades indicadas en el artículo 138.3 del TRLCSP, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de adjudicación.

Cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 100.000 euros deberá publicarse además en el Boletín Oficial de Castilla y León un anuncio en el que se dé cuenta de dicha formalización, en un plazo no superior a cuarenta y ocho días a contar desde la fecha de la misma.

Cuando se trate de contratos sujetos a regulación armonizada el anuncio deberá enviarse en el plazo señalado en el párrafo anterior al Diario Oficial de la Unión Europea y publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

El contrato podrá elevarse a escritura pública a instancias del adjudicatario, con gastos a su cargo, debiendo entregar ante el órgano de contratación, dentro de los quince (15) días siguientes a la formalización de aquella la primera copia autorizada y dos copias simples del citado documento.

Si el adjudicatario no formalizase el contrato dentro del plazo legalmente establecido por causas imputables a él, se le tendrá por desistido de la adjudicación del contrato. El órgano de contratación dictará una resolución declarando el desistimiento y acordando la continuidad del procedimiento de adjudicación del contrato. Esta resolución se notificará al adjudicatario desistido y al resto de los licitadores.

Si la no formalización del contrato por causas imputables al adjudicatario originase daños a la Administración contratante, el órgano de contratación podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, hubiese exigido.

Declarado el desistimiento del adjudicatario así como la continuidad del procedimiento de adjudicación del contrato, el órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que corresponda de conformidad con el orden de clasificación de las ofertas que hubiere determinado la económicamente más ventajosa.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

4. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.1 Abonos al contratista

El abono se realizará según se estipula en el **Anexo nº 11** del presente pliego.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 3/2013, de 24 de enero, por el que se crea la Plataforma de Facturación Electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, se establece la obligación del contratista de facturar electrónicamente a través de la Plataforma de Facturación Electrónica las contraprestaciones objeto del contrato.

Previamente a la remisión de facturas electrónicas a través de la Plataforma de Facturación Electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el empresario deberá estar inscrito en el Registro de la Plataforma.

A tal efecto, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP, en las facturas se deberá especificar los siguientes códigos:

- Código Oficina Contable (OC): A07008833
Nombre OC: INTERVENCIÓN DELEGADA CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA-VALLADOLID
- Código Órgano Gestor (OG): A07008832
Nombre OG: DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN-VALLADOLID
- Código Unidad Tramitadora (UT): A07010838
Nombre UT: SERVICIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS

La Intervención General de la Administración de la Comunidad de Castilla y León es el órgano competente en materia de contabilidad pública.



Los abonos al contratista se regirán por lo establecido en el artículo 216 del TRLCSP. En caso de demora en el abono de dichos pagos por parte de la Administración se estará a lo dispuesto en el artículo 217 del TRLCSP.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión tenga plena efectividad frente a la Administración, es requisito imprescindible la notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión. Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista o del cedente surtirán efectos liberatorios.

4.2 Obligaciones y gastos exigibles al contratista

4.2.1 Obligaciones laborales y sociales

El adjudicatario del presente contrato se somete expresamente a la normativa vigente en materia tributaria, de carácter laboral y Seguridad Social, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad y supresión de barreras, seguridad, riesgos laborales e higiene en el trabajo, así como a todas aquellas normas cuya naturaleza incida directa o indirectamente respecto del objeto de este contrato, sin que, en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, se pudieran derivar responsabilidades para la Consejería de la Presidencia.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del ente, organismo o entidad del sector contratante.

Asimismo, el contratista tiene la obligación de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

4.2.2 Reglas especiales respecto del personal de la empresa contratista

El personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la empresa contratista, único que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora. A tales efectos, la empresa contratista asumirá las siguientes obligaciones:

1. Corresponderá exclusivamente la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia) formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.
2. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento a la «entidad contratante».
3. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.
4. La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
5. La empresa contratista deberá designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable, perteneciente a su plantilla de personal, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
 - a) Actuar como persona interlocutora de la empresa contratista frente a la «entidad contratante», canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la «entidad contratante», de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
 - b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.





- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la «entidad contratante» a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la 'entidad contratante' acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

4.2.3 Cumplimiento de plazos

El contratista estará obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato, así como de sus plazos parciales si los hubiera.

4.2.4 Otros gastos

El contratista está obligado a satisfacer los gastos que se deriven de los anuncios de licitación y adjudicación obligatorios y los que se deriven de la publicación, en su caso, en dos periódicos de mayor difusión de la Comunidad, hasta el importe máximo establecido en el cuadro de características del presente pliego.

Serán también de cuenta del contratista, en general, los gastos a que dé lugar la prestación del servicio y, en particular:

- Los que se deriven de la formalización del contrato en escritura pública.
- Las indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, en los términos previstos en el artículo 214 del TRLCSP y disposiciones que la desarrollen y modifiquen.
- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, permisos, licencias, anotaciones en registros oficiales e inspecciones administrativas o cualquier otra información de Organismos Oficiales o particulares.
- Los correspondientes a pruebas, ensayos, prospecciones, etc.,.
- Los gastos que requiera la obtención de documentos, información, trabajos o informes necesarios para la ejecución del contrato, sin perjuicio de lo dispuesto para la subcontratación.
- Los tributos, arbitrios derechos o aranceles de cualquier clase devengados con ocasión de la ejecución del contrato.
- La concertación de seguros y pago de sus pólizas.

4.3 Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad

Durante la vigencia del contrato, el contratista asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, –aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre–, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, el contratista queda obligado a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y Relación nominal de trabajadores (TC2) donde figuren relacionados los trabajadores con discapacidad.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que figura como modelo en el **Anexo nº 9** del presente pliego.

4.4 Tributos

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en los presupuestos de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) o el tributo que por realización de la actividad pudiera corresponder, sin



que, por tanto, puedan éstos ser repercutidos como partida independiente.

4.5 Revisión de precios

Se determina que no habrá revisión de precios en el presente contrato ni en su posible prórroga, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

5. EJECUCION DE LOS TRABAJOS

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

La ejecución del contrato se realizará con estricta sujeción a lo previsto en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo con las decisiones que se adopten y las instrucciones que se dicten por esta Administración y por el responsable del contrato, si se hubiere designado, así como, en su caso, con arreglo a las mejoras incorporadas al contrato ofertadas por el adjudicatario, cuyo cumplimiento reviste el carácter de obligación contractual esencial. El contratista podrá exigir que consten por escrito dichas instrucciones y formular por escrito las alegaciones oportunas al respecto, que habrán de ser resueltas por el órgano de contratación.

5.1 Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social

En cumplimiento del Acuerdo 59/2012, de 26 de julio, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueban directrices vinculantes para los órganos de contratación de la Administración de la Comunidad de Castilla y León sobre incorporación de cláusulas sociales en la contratación pública, y de lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP, la ejecución del contrato se sujetará a las siguientes condiciones:

Con el fin de promover el empleo de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral, el contratista, en casos de bajas, sustituciones y jubilaciones de los trabajadores afectados por el contrato, o de nuevas contrataciones, deberá contratar personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de estarlo, que estén desempleadas y que tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario, o que estén incluidas en alguno de los siguientes colectivos:

- a) Personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, o con enfermedades mentales, que tengan posibilidades de inserción en el mundo laboral.
- b) Personas receptoras de la renta mínima garantizada.
- c) Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta provenientes de instituciones de protección de menores.
- d) Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en proceso de rehabilitación y reinserción social.
- e) Parados de larga duración mayores de cuarenta y cinco años.

Esta condición se integrará en el contrato, atribuyéndole el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223, letra f) del TRLCSP.

5.2 Responsable supervisor de los trabajos objeto del contrato

La Administración, a través del Servicio del Siau y Web Corporativa, en calidad de responsable del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 52 del TRLCSP y 94 del RGLCAP, ejercerá, de una manera continuada y directa las funciones de dirección, inspección y control de la ejecución del contrato, sin perjuicio de que pueda confiar tales funciones a cualquiera de sus órganos.

Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá las responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos, conforme a las instrucciones de obligado cumplimiento dadas por escrito por la Administración a través del responsable del contrato.

El responsable y sus colaboradores, acompañados por la/el delegada/o de la empresa o persona adjudicataria, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada





una de sus fases.

- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

5.3 Modificaciones del contrato

El contrato podrá ser objeto de modificaciones, debidamente aprobadas por la Administración de acuerdo con lo previsto en los artículos 105 y siguientes del TRLCSP.

La modificación del contrato se realizará con arreglo al procedimiento establecido y en las condiciones fijadas en los artículos 210, 211 y 219 del TRLCSP. No podrán introducirse o ejecutarse modificaciones en el contenido del contrato sin la debida y previa autorización y aprobación técnica y económica por el órgano de contratación.

Aprobada la modificación, ambas partes deberán suscribir la correspondiente addenda al contrato inicial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 219.2 del TRLCSP, en relación con el artículo 156 de dicho texto refundido.

Si durante la vigencia del contrato se modificara el tipo de IVA o cualquier otro concepto regulado, el contratista repercutirá en el precio el aumento o disminución que se derive.

La variación de precios por la causa señalada en el párrafo anterior no requerirá la tramitación por la Administración de un expediente de modificación contractual.

5.3.1. Modificaciones previstas

El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto en el apartado correspondiente del cuadro de características, del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que deberán indicar expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar.

En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

En el caso de que las modificaciones previstas conlleven la fijación de nuevos precios, el procedimiento para su determinación será el que se señala en el Cuadro de características.

5.3.2. Modificaciones no previstas

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el presente Pliego, por razones de interés público cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del apartado 1º del artículo 107 TRLCSP, siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria. A estos efectos, se entenderá que la modificación altera las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos contemplados en el apartado 3 del citado artículo 107, sin que, en ningún caso, su importe acumulado pueda ser igual o superior, en más o en menos, al 10 por 100 del precio de adjudicación del contrato.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 211 TRLCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia al redactor de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por un tercero ajeno al Órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

5.4 Cumplimiento de plazos y penalidades por mora e indemnización de daños y perjuicios

El contratista deberá prestar el servicio correspondiente de conformidad con los parámetros de calidad comprometidos en el contrato y en los plazos establecidos tanto en el presente Pliego como en el Pliego de Prescripciones Técnicas.



Si, llegado el término de cualquiera de dichos plazos, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo o si se produjeran desviaciones respecto de los citados parámetros de calidad, la Administración contratante podrá imponer las penalidades indicadas a continuación para cada lote.

LOTE 1	
Parámetro	Penalización máxima
1.A	100 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 400 €
1.B	200 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 1000 €
2.A	30.000 €, y 10.000 € adicionales por cada semana de retraso hasta un máximo de 10 semanas, lo que supondrá la resolución del contrato.
2.B	100 € por día natural de retraso, hasta un máximo de 1.000 €

LOTE 2	
Parámetro	Penalización máxima
1.A	35 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 100 €
1.B	35 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 100 €
1.C	25 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 100 €
1.D	25 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 100 €
1.E	25 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 100 €
1.F	25 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 100 €
1.G	25 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 100 €
1.H	25 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 100 €
1.I	25 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 100 €
1.J	25 € por cada hora adicional, hasta un máximo de 100 €

Sin perjuicio de las penalizaciones incurridas, la reiteración continuada en el incumplimiento de algún SLA concreto, el incumplimiento habitual en un cierto número de ellos o el abandono de casos por el hecho de haber incurrido ya en penalización máxima o ser más rentable el asumir la penalización que el corregir el servicio, podrá constituir causa de resolución del contrato.

Así, ante esta circunstancia, conforme a lo previsto en el artículo 212.4 del TRLCSP, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con el adjudicatario o proponer una penalización económica adicional que, en caso de ser aceptada por éste, dará lugar a un nuevo inicio, desde cero, del cómputo de incumplimientos.

En todo caso la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Consejería de la Presidencia.

5.5 Suspensión del contrato

Si la Administración acordara la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216 del TRLCSP, se levantará, inexcusablemente, un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél, a los efectos que se determinan en el artículo 220 del TRLCSP y en el artículo 103 del RGLCAP.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 309 del TRLCSP.

5.6 Entrega de los trabajos y realización de los servicios

El contratista deberá entregar los trabajos realizados o prestar el servicio correspondiente dentro del plazo estipulado, a tenor de las exigencias y en las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación será a través del "Informe de Buena Ejecución" y en virtud del cual, el órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el adjudicatario se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho (artículo 307 TRLCSP).





6. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

6.1 Recepción y liquidación

La recepción y liquidación del contrato se regularán conforme a lo dispuesto en el artículo 222 del TRLCSP y con sujeción a lo dispuesto en el artículo 28 del Real Decreto 2188/1995, de 28 de diciembre por el que se desarrolla el régimen de control interno ejercido por la Intervención General del Estado.

La recepción o conformidad se realizará dentro del mes siguiente a la finalización total del objeto del contrato. A la Intervención General de la Junta de Castilla y León, en su caso, le será notificado el acto formal de la recepción por sí, potestativamente, designa un representante para su asistencia a la recepción, en sus funciones de comprobación de la inversión. En el supuesto de advertirse errores o incumplimiento de las condiciones técnicas, se estará a lo dispuesto en el artículo 204.2 del RGLCAP.

6.2 Plazo de garantía

El plazo de garantía será de **doce meses** a contar desde la fecha de recepción total con resultado positivo o desde la fecha de la expedición del certificado de conformidad de la prestación del servicio. No obstante, el citado plazo podrá ser ampliado por el adjudicatario en su documentación, siendo en este supuesto este último el que regirá contractualmente. Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos (art. 307 del TRLCSP). Transcurridos los plazos de garantía sin que la Administración formule objeción alguna, quedará extinguida la responsabilidad del contratista, y se dictará acuerdo de devolución y cancelación de la garantía definitiva.

6.3 Resolución del contrato

Serán causa de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP y con los efectos previstos en los artículos 208 y 285 de la misma, teniendo asimismo en cuenta lo establecido en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP. Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 del TRLCSP.

Asimismo, serán causa de resolución del contrato al amparo de lo establecido en el apartado f) del artículo 223 del TRLCSP, el incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales calificadas como esenciales en el cuadro de características del presente pliego:

- Tener los requisitos de aptitud para contratar con la Administración.
- Cumplimiento de lo establecido en las cláusulas relativas a la confidencialidad y protección de datos de carácter personal.
- No obstruir las facultades de dirección e inspección de la Administración a través del responsable del contrato.
- Adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.
- Cumplir las condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social definidas en el pliego.

No obstante, cuando las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

6.4 Cesión y subcontratación

6.4.1. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, de acuerdo con lo establecido en el artículo 226 del TRLCSP, cuando las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y se cumplan los requisitos siguientes:

1. Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
2. Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato.
3. Que el cesionario tenga la capacidad y solvencia exigida para realizar el contrato de cuya cesión se



trate.

4. Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.
5. Que constituya garantía definitiva por el cesionario en la misma cuantía que la constituida por el cedente.

Realizados los trámites anteriores, el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

6.4.2. Subcontratación.

Si así se especifica en el Cuadro de características el adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

El porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar será del 50%, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

6.5 **Devolución y cancelación de la garantía definitiva**

Transcurrido el plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente por el contratista sus obligaciones en la ejecución del contrato, así como durante el plazo de garantía, se procederá de oficio a la cancelación o devolución de la garantía definitiva al contratista, previo informe del responsable acreditativo de tal cumplimiento. El trámite de devolución de la garantía deberá quedar sustanciado en el plazo de dos meses, de acuerdo con lo previsto en el artículo 102.2 del TRLCSP. Pasado dicho plazo, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses legales de la garantía desde la finalización de dicho plazo.

La cancelación o devolución del depósito se realizará de oficio por el órgano de contratación conforme a lo establecido en el Decreto 7/2003, de 16 de enero, por el que se regula la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.





Si por causa imputable a la Administración, la prestación objeto del contrato no se llegara a recibir, dispone la Administración del plazo de un año desde que el contrato pueda considerarse terminado por alguna consideración de tipo fáctico, si el contrato supera los 100.000 € o de seis meses en caso de ser su precio inferior, para iniciar el expediente de devolución de la garantía definitiva, depurando las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva será también devuelta cuando se resuelva el contrato sin responsabilidad para el contratista.

7. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

7.1 Normas generales

El presente contrato tiene carácter administrativo y se rige por el pliego de cláusulas administrativas particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y, en cuanto no se encuentre derogado por éste, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En todo caso, será de aplicación respecto de ambos pliegos lo establecido en el artículo 68.3 del citado Reglamento.

El pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y demás documentos anexos, así como la oferta que presente el licitador adjudicatario del contrato, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones, o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

7.2 Prerogativas de la Administración y jurisdicción competente

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos serán inmediatamente ejecutivos y pondrán fin a la vía administrativa. Contra tales acuerdos podrá interponerse recurso potestativo de reposición en vía administrativa conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El sometimiento a arbitraje se sujetará a lo dispuesto en la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León y con carácter supletorio a la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del presente contrato administrativo.

7.3 Régimen de recursos

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, al estar el contrato sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en la carátula del presente pliego, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en



contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

7.4 Responsabilidad del contratista

Será de cuenta del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 del TRLCSP.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial del servicio que efectúe, y deberá indemnizar a la Administración, de todos los daños y perjuicios que para la misma pudieran derivarse de tal interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de las que eventualmente, puedan dirigirse contra ésta.

7.5 Propiedad intelectual

Todos los informes, estudios y documentos elaborados durante la ejecución del contrato serán propiedad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, la cual se reserva todas las facultades inherentes a este derecho, pudiendo reproducirlos, publicarlos o divulgarlos parcialmente o en su totalidad, en la medida que tenga conveniente, sin que pueda oponerse por ello la empresa adjudicataria alegando derechos de autor, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/1996 de 12 de abril por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los informes, estudios y documentos elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa por escrito de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, manteniendo sin embargo todos sus derechos respecto de aquellos elementos, formatos y plantillas de documentos que pudieran ser empleados para la elaboración de aquellos y que con anterioridad a la ejecución del contrato fueran ya propiedad intelectual del adjudicatario.

7.6 Confidencialidad y propiedad de los trabajos

De acuerdo con lo establecido en el artículo 140 del TRLCSP, sin perjuicio de las disposiciones de dicha Ley relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, el órgano de contratación cuidará de que no se divulgue la información a él facilitada por los empresarios, que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado ese carácter.

A fin de garantizar la seguridad en el tratamiento de la información por parte del adjudicatario, éste deberá conocer y hacer cumplir al personal que asigne al proyecto la Política de Seguridad de los Sistemas de Información de la Administración de la Comunidad de Castilla y León como máximo referente en materia de seguridad de la información, para lo cual se entregará copia en vigor y posteriores actualizaciones, garantizando la puesta en conocimiento de la misma al adjudicatario y su personal.

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación. Deberá firmarse previamente un Acuerdo de Confidencialidad siempre que haya un acceso a los datos con motivo de la prestación del servicio objeto del contrato, en el que se recoja expresamente la prohibición de acceder a los datos y la obligación del deber de secreto conforme al Artículo 83 del RD 1720/2007.

El conjunto de los trabajos así desarrollados se entenderán como confidenciales, debiendo el adjudicatario asegurar de la forma más razonable posible esta característica.

El adjudicatario tiene la obligación de proporcionar toda la información que le sea requerida relacionada con el contrato, incluyendo los códigos fuente y ficheros (imágenes, vídeos...) editables para su posible modificación posterior por la ACCyL.





En caso de que el contrato finalice antes de la terminación de las tareas que abarca el servicio, el adjudicatario queda expresamente obligado a transferir a la Administración de la Comunidad de Castilla y León la totalidad del trabajo en curso.

El adjudicatario se compromete a facilitar a la Administración de la Comunidad de Castilla y León, cuando esta lo requiera, la revisión del trabajo realizado, la ACCyL aplicara la metodología de las Normas ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27002 para su revisión.

7.7 Protección de datos de carácter personal

Por tratamiento de datos de carácter personal se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

En la medida en que la prestación y el cumplimiento del presente contrato impliquen el acceso de adjudicatario a datos de carácter personal incorporados a los Ficheros de los que sea titular la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el tratamiento de dichos datos por parte del adjudicatario deberá realizarse en la forma y condiciones siguientes:

1. En los supuestos en los que se tenga acceso a los datos de forma casual, con motivo de la prestación del servicio objeto del contrato se firmará un acuerdo de confidencialidad conforme al artículo 83 párrafo 2º del RD 1720/2007.
2. El adjudicatario, sea persona física o jurídica, y el personal a su servicio que tenga acceso o realice cualquier tratamiento con los datos de carácter personal, tendrá la consideración de "encargado del tratamiento" y el acceso a la información de carácter personal necesario para la realización de los trabajos no supondrá "comunicación de datos", a efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, cuando se cumpla lo previsto en el art. 12.2 y 12.3 de dicha Ley, y en todo caso, las previsiones del art. 12.2 deberán constar por escrito o en alguna otra forma que permita acreditar su celebración y contenido.
3. Los datos del fichero serán propiedad exclusiva de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, extendiéndose esta titularidad a cuantas elaboraciones realice el adjudicatario con ocasión del cumplimiento del contrato.
4. En el supuesto en el que se accedan a los datos de carácter personal y a efectos de la prestación de este servicio por parte del adjudicatario, se sujetará al deber de confidencialidad y seguridad de los datos personales a los que tenga acceso conforme a lo previsto en la normativa que resulte aplicable, obligándose específicamente a lo siguiente:
 - a) Utilizar y aplicar los datos personales a los exclusivos fines del cumplimiento del objeto del contrato.
 - b) Adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias establecidas en el artículo 9 de la Ley Orgánica 15/1999 que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos objeto de tratamiento y los riesgos a que los mismos estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
 - c) En todo caso se obliga a aplicar las medidas de seguridad del nivel que correspondan en función de los datos a tratar de conformidad con lo previsto en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.
 - d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la prestación de servicios así como sobre los que resulten de su tratamiento cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.
 - e) No comunicar o ceder los datos del fichero a otra persona, ni siquiera para su conservación, debiendo destruir los datos personales a los que haya tenido acceso, así como los resultados derivados de su tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en los que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento, salvo que la Administración de la Comunidad de Castilla y León requiera que le sean devueltos.
 - f) Guardar secreto profesional de todos los datos de carácter personal que conozca o a los que tenga acceso en ejecución del contrato. Igualmente se obliga a custodiar e impedir el acceso a los datos de carácter personal a cualquier tercero ajeno. Las anteriores obligaciones se extienden a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario.
 - g) Comunicar y hacer cumplir a sus empleados las obligaciones establecidas en los apartados anteriores y, en particular, las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.



- h) En el caso de que el adjudicatario destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones establecidas en el contrato, responderá de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente, previstas en la Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El adjudicatario comunicará a la Consejería de la Presidencia de forma inmediata, cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la puesta en conocimiento de terceros de datos de carácter personal obtenidos durante la ejecución del contrato.

De acuerdo a la Disposición Adicional Única del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, todos los productos de software destinados al tratamiento automatizado de datos personales deberán incluir en su descripción técnica el nivel de seguridad, básico, medio o alto, que permitan alcanzar de acuerdo a lo establecido en el Título VIII del citado Real Decreto.

Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, se prohíbe acceder a los datos personales y se obliga a guardar secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio.

7.8 Adecuación a normativa

Todas las soluciones presentadas por la empresa adjudicataria del presente contrato garantizarán el pleno cumplimiento de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, especialmente en lo referido a la cooperación entre Administraciones para el impulso de la Administración Electrónica, asegurando la interoperabilidad y neutralidad tecnológica.

7.9 Transferencia tecnológica

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el centro directivo a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos mediante una formación consensuada.

7.10 Estándares de documentación

Toda la documentación que se genere como consecuencia de este contrato deberá entregarse tanto impresa como en soporte informático, en los formatos de documentación considerados estándares por la ACCYL en el momento de la adjudicación.





III. ANEXOS AL PRESENTE PLIEGO

Los anexos que se relacionan a continuación constituyen parte integrante del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

- ANEXO Nº 1A.- Modelo de oferta económica LOTE 1.
- ANEXO Nº 1B.- Modelo de oferta económica LOTE 2.
- ANEXO Nº 2.- Criterios de adjudicación y su ponderación.
- ANEXO Nº 3.- Solvencias económica y financiera, y técnica o profesional.
- ANEXO Nº 4.- Modelo de declaración responsable.
- ANEXO Nº 5.- Modelo de declaración responsable de preferencia en la adjudicación.
- ANEXO Nº 6.- Declaración responsable acreditativa de las circunstancias reflejadas en el certificado del Registro de Licitadores.
- ANEXO Nº 7A. Modelo de declaración responsable de compromiso de adscripción de medios LOTE 1.
- ANEXO Nº 7B. Modelo de declaración responsable de compromiso de adscripción de medios LOTE 2.
- ANEXO Nº 8.- Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social.
- ANEXO Nº 9. Modelo de declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.
- ANEXO Nº 10. Declaración sobre la elección de medios electrónicos para recibir notificaciones.
- ANEXO Nº 11. Forma de abono del servicio.
- ANEXO Nº12A Compromiso de calidad del servicio Lote 1.
- ANEXO Nº12B Compromiso de calidad del servicio Lote 2.

IV. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES

Todos los días laborales, durante el plazo de presentación de proposiciones, y desde las 9,00 horas hasta las 14,00 horas, todos los documentos básicos (necesarios para que los licitadores puedan efectuar su proposición) estarán para su examen en las oficinas que se indiquen en el escrito de invitación.

DILIGENCIA para hacer constar que el presente pliego comprende 58 folios, incluidos sus anexos.



ANEXO Nº 1A

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (LOTE 1)

D., mayor de edad, con domicilio encallenúm., y con Documento Nacional de Identidad, actuando en su propio nombre y derecho, o en representación de D., o de la Sociedad/Empresa, en su calidad de, como licitador al PROCEDIMIENTO ABIERTO para la contratación que tiene por objeto **“Servicios técnicos de consultoría y de asistencia y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet.”**

EXPONGO:

Primero.- Que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta, y que se exigen para la realización del Servicio correspondiente al **Lote 1: Servicios para la “Oficina de proyectos, mantenimiento y soporte”**, a cuyo cumplimiento se comprometo en su totalidad y sin reservas, con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares, presento la siguiente,

OFERTA:

Tipología de Servicios	Factor de ponderación	Tarifa unitaria por hora/mes (IVA excl.)	Importe total Servicio (IVA excl.)
Servicio de Oficina de Proyectos	10.800 horas (1.350 jornadas de 8 horas), de especialistas en Oracle Webcenter Sites		
Servicio de Oficina de Proyectos	3600 horas (450 jornadas de 8 horas, de técnico)		
Técnico especialista fuera de horario laboral	75 horas		
Técnico fuera de horario laboral	25 horas		
Servicio de Mantenimiento y Soporte 7x24	24 meses		
Importe total (IVA excl.):			
IVA			
Importe total (IVA incl.): se consignará en número y letra e consignará en número y letra)			

Segundo.- Que, a todos los efectos, debe entenderse que dentro de la presente oferta está comprendido no sólo el precio de la contrata, sino también todos los tributos que graven los diferentes conceptos, incluido especialmente el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Lugar, fecha, firma y sello.





ANEXO Nº 1B

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (LOTE 2)

D., mayor de edad, con domicilio encallenúm., y con Documento Nacional de Identidad, actuando en su propio nombre y derecho, o en representación de D., o de la Sociedad/Empresa, en su calidad de, como licitador al PROCEDIMIENTO ABIERTO para la contratación que tiene por objeto **"Servicios técnicos de consultoría y de asistencia y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet"**

EXPONGO:

Primero.- Que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta, y que se exigen para la realización del Servicio correspondiente al **Lote 2: Servicio de "Diseño y maquetación"**, a cuyo cumplimiento se compromete en su totalidad y sin reservas, con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares, presento la siguiente,

OFERTA:

Tipología de Servicios	Factor de ponderación	Tarifa unitaria por hora/imagen (IVA excl.)	Importe total Servicio (IVA excl.)
Maquetador	960 horas (180 jornadas)		
Diseñador gráfico	3200 horas (400 jornadas)		
Imágenes banco	150		
Importe total (IVA excl.):			
IVA			
Importe total (IVA incl.): (se consignará en número y letra)			

Segundo.- Que, a todos los efectos, debe entenderse que dentro de la presente oferta está comprendido no sólo el precio de la contrata, sino también todos los tributos que graven los diferentes conceptos, incluido especialmente el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Lugar, fecha, firma y sello.



ANEXO Nº 2

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y SU PONDERACIÓN

LOTE 1: SERVICIOS PARA LA “OFICINA DE PROYECTOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE” (sobre un total de 100 puntos)

- Criterios cuya valoración depende de un juicio de valor (SOBRE Nº 2): total 13,5 puntos

Solución propuesta para la prestación de los servicios demandados Los aspectos a valorar dentro de este apartado son: <ul style="list-style-type: none">• Servicios de “Oficina de Proyectos” (6 puntos)<ul style="list-style-type: none">○ Metodología de trabajo para dar cobertura a este servicio (5 puntos).○ Acuerdos de colaboración o partnership con los productos presentes en la plataforma SIAU. (1 puntos).• Servicios de “Mantenimiento y Soporte 7x24” (2.5 puntos)<ul style="list-style-type: none">○ Mejoras en la plataforma de monitorización de la ACCyL (1,5punto). Las mejoras incluirán:<ul style="list-style-type: none">▪ Incorporación de algún tipo de consola o monitorización realizada desde Internet para comprobar que los tiempos de respuesta de al menos www.jcyl.es y www.tramitacastillayleon.jcyl.es no superen los 10 segundos (en cuyo caso la incidencia sería crítica).▪ Incremento de los parámetros y entornos a monitorizar○ Modelo procedimental para dar cobertura a este servicio (1 punto).	8,5 puntos
Gestión del Servicio <ul style="list-style-type: none">• Mejora en la experiencia y capacidad del interlocutor. Se valorará que el interlocutor seleccionado aporte y demuestre las mejores garantías para realizar la coordinación de proyecto, a través sus conocimientos en proyectos relacionados con el objeto del contrato. (1 punto)• Implementación de nuevos informes de seguimiento y entregables para los servicios de la ACCyL gestionados desde el SIAU (2 punto).	3 puntos
Plan de Implantación <ul style="list-style-type: none">• Se valorará la propuesta de planificación de acuerdo a los compromisos de plazos, la metodología de la misma, la personalización del proceso, así como la dedicación de recursos humanos y materiales al proceso de implantación.	2 puntos

- **Oferta económica y otros criterios evaluables de forma automática (SOBRE Nº 3): Un total de 86,5 puntos distribuidos:**

A. Criterios técnicos (10 puntos)

- a. Plan de formación comprometido con la empresa para el equipo de trabajo, adecuado a las tareas y requisitos reflejados en el presente pliego (2 puntos).
 - i. El compromiso mínimo exigible: 0 horas
 - ii. El compromiso para puntuación máxima: 240 horas anuales a cada uno de los perfiles, sumando un máximo de 60 horas por cada uno de los perfiles.
 - iii. Puntuación máxima: 2 puntos, asignando un máximo de 0,5 puntos a cada uno de los perfiles.





- b. Mejoras en la experiencia del personal ofertado en proyectos de desarrollo y consultoría en gestores de contenidos sobre los requisitos mínimos exigidos (2 puntos).
 - i. El compromiso mínimo exigible: 4 años en el caso de los especialistas en Oracle Webcenter Sites, y 3 años en el caso del técnico.
 - ii. El compromiso para puntuación máxima: 8 años en el caso de los especialistas en Oracle Webcenter Sites, y 6 años en el caso del técnico.
 - iii. Puntuación máxima: 2 puntos, asignando un máximo de 0,5 puntos a cada uno de los perfiles.
- c. Mejoras del personal ofertado en experiencia con Oracle WebCenter Sites (o Fatwire Content Server, anterior marca del producto) sobre los requisitos mínimos exigidos (2 puntos).
 - i. El compromiso mínimo exigible: 3 años en el caso de los especialistas en Oracle Webcenter Sites, y 2 años en el caso del técnico.
 - ii. El compromiso para puntuación máxima: 6 años en el caso de los especialistas en Oracle Webcenter Sites, y 4 años en el caso del técnico.
 - iii. Puntuación máxima: 2 puntos, asignando un máximo de 0,5 puntos a cada uno de los perfiles.
- d. Formación oficial recibida por Oracle (o Fatwire, anterior propietario del producto) sobre WebCenter Sites o Content Server versión 7.5 o superior (2 puntos).
 - i. El compromiso mínimo exigible: 0 horas
 - ii. El compromiso para puntuación máxima: 160 horas, sumando un máximo de 40 horas por cada uno de los perfiles.
 - iii. Puntuación máxima: 1 punto, asignando un máximo de 0,5 puntos a cada uno de los perfiles.
- e. Experiencia laboral del personal ofertado con el resto de manejo de las herramientas que forman parte de las soluciones tecnológicas utilizadas. (2 puntos).
 - a. Se asignará 0,1 puntos por cada tecnología en la que se cuente con al menos 6 meses de experiencia en proyectos:
 - i. Google Search Appliance
 - ii. Merkur
 - iii. LDAP 389 Directory Server
 - iv. API de Google Analytics
 - v. Talend
 - b. Puntuación máxima: 2 puntos asignando un máximo de 0,5 puntos a cada uno de los perfiles.

B. Horas asignadas al Servicio de Intervenciones programadas (2 puntos)

- a. Compromiso mínimo exigible, según los valores indicados en el pliego técnico: 160 horas (120 de especialista y 40 de técnico)
- b. Compromiso para puntuación máxima, según los valores indicados en el pliego técnico: 320 horas
- c. Las horas adicionales a las 160 horas mínimas se valorarán con un máximo de 2 puntos pero no serán facturables.

C. Calidad del servicio (25 puntos)

Se valorarán de forma cuantitativa los compromisos sobre los parámetros del acuerdo de nivel de servicio definido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y con el siguiente reparto de puntos (los pesos vienen en puntos de valoración):

SLA	Peso SLA	SLA	Peso SLA
1.A	2	1.B	4
2.A	17	2.B	2

La fórmula de valoración de los apartados A, B y C será la siguiente:



$$y = \begin{cases} 0 & , \text{ si } x = C_{\min} \rightarrow \text{ este compromiso mínimo es obligatorio} \\ \frac{y_{\max} \cdot (x - C_{\min})}{C_{\max} - C_{\min}} & , \text{ si } x \text{ mejor que } C_{\min} \text{ y peor que } C_{\max} \\ y_{\max} & , \text{ si } x \text{ mejor o igual que } C_{\max} \end{cases}$$

Donde:

- y es la puntuación obtenida.
- x es el valor del parámetro ofertado.
- y_{\max} es la puntuación máxima del parámetro.
- C_{\min} es el compromiso mínimo exigible, según los valores indicados en el pliego técnico.
- C_{\max} es el compromiso para puntuación máxima, según los valores indicados en el pliego técnico.

D. Equipo de respaldo (10 puntos)

Se otorgará **5 puntos** si la empresa cuenta con un cuarto especialista con los requisitos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

Se otorgará **2 puntos** si la empresa cuenta con un quinto especialista con los requisitos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

Se otorgará **3 puntos** si la empresa cuenta con un segundo técnico con los requisitos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

E. Centro de servicios (3,5 puntos)

- a. Disponer de certificaciones (1,5 puntos):
 - i. Calidad de servicios: Estándar ISO 20000. 0,5 puntos
 - ii. Seguridad de la información: Estándar ISO 27001. 0,5 puntos
 - iii. Continuidad de negocio: ISO 22301. 0,5 puntos
- b. Disponer de una herramienta de gestión de incidencias (1,5 puntos):
 - i. Módulo de gestión de incidencias. 0,5 puntos
 - ii. Módulo CMDB. 0,25 puntos
 - iii. Módulo de evaluación de calidad de servicio. 0,25 puntos
 - iv. Segregación de roles y funciones. 0,25 puntos
 - v. Uso de protocolos seguros de comunicación. 0,25 puntos
- c. Siempre hay un técnico especialista en Oracle Webcenter Sites del equipo del Servicio de Oficina de Proyectos (no tiene por qué ser atención de primer nivel) asignado al servicio. 0,5 puntos.

F. Aspectos económicos (36 puntos)

Para la asignación de puntos, al importe de valoración de cada licitador se aplicará una fórmula con dos tramos, de acuerdo a la siguiente expresión:





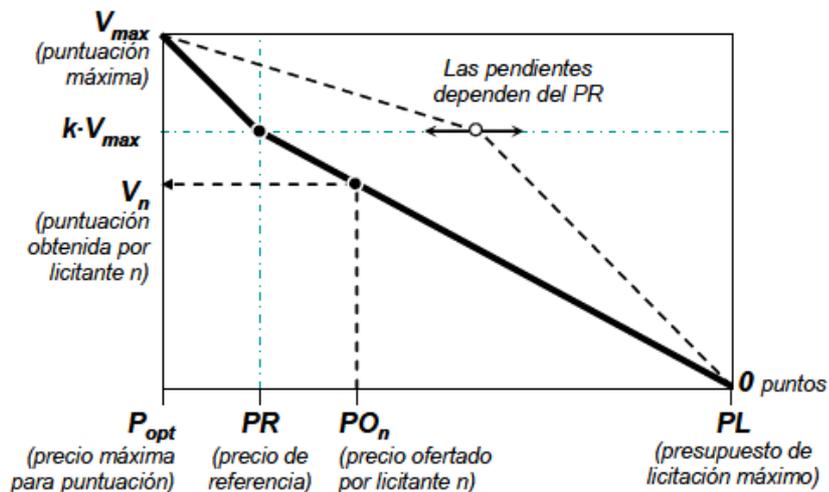
$$V_n = \begin{cases} \text{Oferta no válida} & , \text{ si } PO_n > PL \\ \frac{k \cdot V_{max}}{PR - PL} (PO_n - PL) & , \text{ si } PR \leq PO_n \leq PL \\ \frac{V_{max}}{P_{opt} - PR} [(1-k)PO_n + k \cdot P_{opt} - PR] & , \text{ si } P_{opt} \leq PO_n < PR \end{cases}$$

Donde:

1. **PL** es el presupuesto de licitación sin IVA.
2. **PR** es el importe de referencia, que viene dado por la siguiente expresión, donde N es el número de ofertas admitidas:

$$PR = \begin{cases} \frac{\left(\sum_{n=1}^N PO_n \right) + (20 - N) \cdot 0,95 \cdot PL}{20} & , \text{ si } N < 20 \\ \frac{\sum_{n=1}^N PO_n}{N} & \text{ si } N \geq 20 \end{cases}$$

3. **PO_n** es el importe ofertado por el n-ésimo licitador.
4. **P_{opt}** es el importe al que corresponde con la puntuación económica máxima, y que corresponde con el mínimo de los PO_n ofertados.
5. **V_n** es la puntuación obtenida por cada licitador.
6. **V_{max}** es la puntuación máxima de la valoración económica: 36 puntos.
7. **k** = 0,8 es un factor que, multiplicado por V_{max}, determina la puntuación correspondiente al importe de referencia.



Ofertas desproporcionadas o temerarias

Se considerarán como desproporcionadas o temerarias las proposiciones que ofrezcan una valoración de los aspectos económicos más de treinta puntos porcentuales por debajo de la media de las valoraciones.

LOTE 2: SERVICIO DE “DISEÑO Y MAQUETACIÓN”(sobre un total de 100 puntos)

• Criterios cuya valoración depende de un juicio de valor (SOBRE N° 2):

La planificación, programa de trabajo y realización del proyecto y de las actividades en función del objeto y contenido del contrato, junto con las mejoras propuestas supondrán hasta **21 puntos** de la ponderación total de la oferta.

▪ Descripción de entregables y actividades a realizar (5 puntos)

Se valorarán las actividades a realizar y entregables, así como su descripción y adaptación al proyecto.

▪ Ejecución del proyecto y metodología (5 puntos)

No se valorarán descripciones generalistas de metodologías de gestión de proyectos, sino exclusivamente su aplicación específica al proyecto descrito, que debe permitir a la ACCyL realizar un control del proyecto y de las tareas a realizar. Se busca una estructura de control que de la mayor seguridad posible de que se van a realizar las tareas en plazos y conseguir los objetivos buscados. El licitador puede suponer que el evaluador conoce suficientemente las técnicas de dirección de proyectos.

▪ Adaptación de los profesionales al proyecto (10 puntos)

Se valorará que los profesionales seleccionados aporten y demuestren las mejores garantías para hacer del proyecto un éxito.

▪ Mejora en la experiencia y capacidad del interlocutor (1 punto)

Se valorará que el interlocutor seleccionado aporte y demuestre las mejores garantías para realizar la coordinación de proyecto, a través sus conocimientos en proyectos relacionados con el objeto del contrato.

• Oferta económica y otros criterios evaluables de forma automática (SOBRE N° 3):

El resumen de los criterios de adjudicación, sobre **un total de 79 puntos**, es:

- Calidad del servicio (18 puntos)
- Mejoras (19 puntos)
- Equipo de respaldo (10 puntos)
- Aspectos económicos (32 puntos)

A. Calidad del servicio (18 puntos)

Se valorarán de forma cuantitativa los compromisos sobre los parámetros del acuerdo de nivel de servicio definido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, conforme al epígrafe “Método de valoración de la calidad de servicio” que se incluye en este anexo y con el siguiente reparto de puntos (los pesos vienen en puntos de valoración):

SLA	Peso SLA
1.A	1,5
1.B	1,5
1.C	1,5
1.D	1,5
1.E	1,5
1.F	3
1.G	1,5
1.H	1,5
1.I	1,5
1.J	3





B. Mejoras (19 puntos)

Se valorará la contribución que dichas mejoras aporten al servicio de diseño y maquetación. Las mejoras serán:

1. Aumentar el banco de imágenes de la Junta de Castilla y León respecto a los requisitos establecidos en el pliego, hasta 400 imágenes adicionales. Las imágenes adicionales a las 100 imágenes mínimas se valorarán con un máximo de 3 puntos pero no serán facturables.
2. Realización de vídeos. Se valorará con 6 puntos la realización de 5 de vídeos promocionales o de formación sobre Gobierno Abierto, de 30 segundos de duración. Los vídeos podrán incluir animaciones, grabaciones, locución en *off*, subtítulos.
3. Certificación del nivel de accesibilidad AA: Se valorará con 10 puntos a aquellas ofertas que incluyan la certificación, emitida por parte de una entidad u organismo con acreditada experiencia, para cumplir las directrices de accesibilidad para el contenido web 2.0 del W3C-WAI, así como los requisitos necesarios para satisfacer la Norma UNE 139803:2012. Se incluirá el mantenimiento de la certificación a lo largo de la duración del contrato.

La fórmula de valoración de los apartados A y B.1 será la siguiente:

$$y = \begin{cases} 0 & , \text{ si } x = C_{\min} \rightarrow \text{este compromiso mínimo es obligatorio} \\ \frac{y_{\max} \cdot (x - C_{\min})}{C_{\max} - C_{\min}} & , \text{ si } x \text{ mejor que } C_{\min} \text{ y peor que } C_{\max} \\ y_{\max} & , \text{ si } x \text{ mejor o igual que } C_{\max} \end{cases}$$

Donde:

- y es la puntuación obtenida.
- x es el valor del parámetro ofertado.
- y_{\max} es la puntuación máxima del parámetro.
- C_{\min} es el compromiso mínimo exigible, según los valores indicados en el pliego técnico.
- C_{\max} es el compromiso para puntuación máxima, según los valores indicados en el pliego técnico.

C. Equipo de respaldo (10 puntos)

- Se otorgará **5 puntos** si la empresa cuenta con un segundo maquetador experto en accesibilidad con los requisitos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se otorgará **5 puntos** si la empresa cuenta con un segundo diseñador gráfico con los requisitos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

D. Aspectos económicos (32 puntos)

Para la asignación de puntos, al importe de valoración de cada licitador se aplicará una fórmula con dos tramos, de acuerdo a la siguiente expresión:



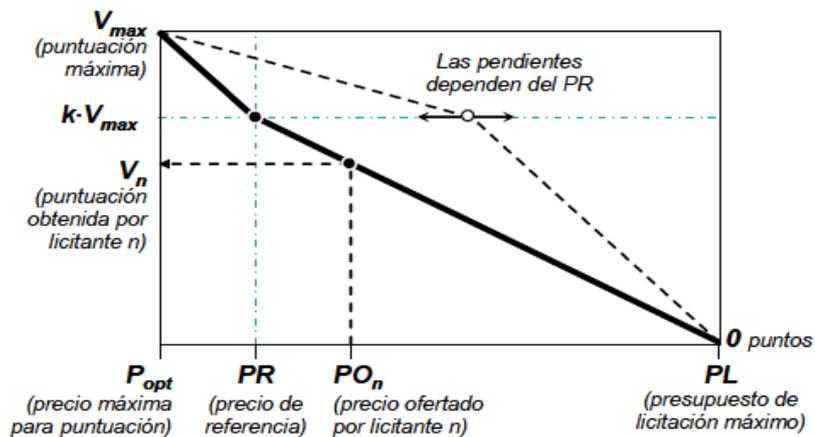
$$V_n = \begin{cases} \text{Oferta no válida} & , \text{ si } PO_n > PL \\ \frac{k \cdot V_{\max}}{PR - PL} (PO_n - PL) & , \text{ si } PR \leq PO_n \leq PL \\ \frac{V_{\max}}{P_{opt} - PR} [(1-k)PO_n + k \cdot P_{opt} - PR] & , \text{ si } P_{opt} \leq PO_n < PR \end{cases}$$

Donde:

1. **PL** es el presupuesto de licitación sin IVA.
2. **PR** es el importe de referencia, que viene dado por la siguiente expresión, donde N es el número de ofertas admitidas:

$$PR = \begin{cases} \frac{\left(\sum_{n=1}^N PO_n \right) + (20 - N) \cdot 0,95 \cdot PL}{20} & , \text{ si } N < 20 \\ \frac{\sum_{n=1}^N PO_n}{N} & \text{ si } N \geq 20 \end{cases}$$

3. **PO_n** es el importe ofertado por el n-ésimo licitador.
4. **P_{opt}** es el importe al que corresponde con la puntuación económica máxima, y que corresponde con el mínimo de los PO_n ofertados.
5. **V_n** es la puntuación obtenida por cada licitador.
6. **V_{max}** es la puntuación máxima de la valoración económica: 32 puntos
7. **k = 0,8** es un factor que, multiplicado por V_{max}, determina la puntuación correspondiente al importe de referencia.





Ofertas desproporcionadas o temerarias

Se considerarán como desproporcionadas o temerarias las proposiciones que ofrezcan una valoración de los aspectos económicos más de treinta puntos porcentuales por debajo de la media de las valoraciones.



ANEXO Nº 3

SOLVENCIAS ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia económica, financiera y técnica o profesional se acreditará:

LOTE 1:

1. Empresas españolas y extranjeras no comunitarias. Acreditará su solvencia aportando el certificado que le acredite la siguiente clasificación:

GRUPO	SUBGRUPOS	CATEGORÍA
V	2	C

2. Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, que declaren no estar clasificados como contratistas de servicios por la administración española. Deberán acreditar su solvencia económica y financiera, y técnica o profesional por los siguientes medios:

Solvencia económica y financiera:

- Artículo 75, apartado c), del TRLCSP:
- c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Requisitos mínimos de solvencia exigidos: la empresa deberá aportar una declaración firmada por el responsable en la que la cifra de negocios en los tres últimos años, en contratos relativos al objeto del presente contrato, sea igual o superior a 652.000,00 euros, I.V.A. incluido.

Solvencia técnica o profesional.

- Artículo 78, apartado a), del TRLCSP:
- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Requisitos mínimos de solvencia exigidos: Los servicios o trabajos realizados en los últimos tres años deberán acreditarse por importe igual o superior a 652.000,00 €, I.V.A. incluido, en materia relacionada con el objeto del contrato.

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, **deberán comprometerse** a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales y materiales, establecidos en el pliego de prescripciones técnicas (**ver modelo Anexo nº 7**), compromiso que se integrará en el contrato, atribuyéndole el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223, letra f) del TRLCSP:

- Especialista en Oracle Webcenter Sites:
 - Titulación universitaria de grado superior (preferentemente del ámbito técnico),
 - 5 años de experiencia en proyectos JAVA/JEE
 - 5 años de experiencia en proyectos de desarrollo y consultoría en gestores de contenidos





- 3 años de experiencia trabajando en Oracle WebCenter Sites (o Fatwire Content Server, anterior marca del producto), siendo al menos 2 de ellas en la versión 7.6 o superior.
- Certificación 'Oracle WebCenter Sites 11g Implementation Specialist'.
- Técnico:
 - Técnico especialista informático (Formación Profesional FP 2 o similar).
 - 3 años de experiencia en proyectos web utilizando gestores de contenidos
 - 2 años de experiencia con la administración de Oracle WebCenter Sites (o Fatwire Content Server, anterior marca del producto) versión 7.6 o superior.
- Centro de servicios (soporte 7x24):
 - Prestación de servicio desde un centro ubicado dentro de la Unión Europea
 - Disponer de un Plan de Continuidad para el centro de servicios ofertado
 - Disponer de un sistema de acceso multicanal a los servicios contratados
- Interlocutor:
 - Titulación universitaria
 - 5 años de experiencia coordinando proyectos similares.

La forma de presentación de este compromiso será a través del modelo del **Anexo nº 7A** del presente pliego. En este documento únicamente se deben reflejarse los perfiles indicados, no debiendo aparecer **dato alguno del personal adscrito** (titulaciones, currículum,...), ya que el contenido de este sobre no puede revelar ninguno de los aspectos a valorar en el sobre número 2 o 3.

LOTE 2:

1. Empresas españolas y extranjeras no comunitarias, así como las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, que declaren no estar clasificados como contratistas de servicios por la administración española. Deberán acreditar su solvencia económica y financiera, y técnica o profesional por los siguientes medios:

Solvencia económica y financiera:

- Artículo 75, apartado c), del TRLCSP:
- d) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Requisitos mínimos de solvencia exigidos: la empresa deberá aportar una declaración firmada por el responsable en la que la cifra de negocios en los tres últimos años, en contratos relativos al objeto del presente contrato, sea igual o superior a 130.000,00 euros, I.V.A. incluido.

Solvencia técnica o profesional.

- Artículo 78, apartado a), del TRLCSP:
- b) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Requisitos mínimos de solvencia exigidos: Los servicios o trabajos realizados en los últimos tres años deberán acreditarse por importe igual o superior a 130.000,00 €, I.V.A. incluido, en materia relacionada con el objeto del contrato.

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso



clasificación, **deberán comprometerse** a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales y materiales, establecidos en el pliego de prescripciones técnicas (**ver modelo Anexo nº 7**), compromiso que se integrará en el contrato, atribuyéndole el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223, letra f) del TRLCSP:

- Maquetador experto en accesibilidad:
 - o Técnico especialista informático (Formación Profesional – FP2) o superior.
 - o 5 años de experiencia en la construcción de sitios web.
 - o Altos conocimientos de XHTML, HTML5, CSS, WAI-WCAG, JS, XML, JSON y JQUERY
 - o 3 años de experiencia como constructor de sitios web accesibles de acuerdo a pautas WAI-WCAG 2.0.
 - o 2 años de experiencia en desarrollo de interfaces para gestores de contenidos.
 - o 1 año de experiencia en la construcción responsiva de sitios web.
- Diseñador gráfico:
 - o Técnico especialista informático (Formación Profesional – FP2) o superior.
 - o 5 años de experiencia en el diseño y conceptualización de sitios web.
 - o Altos conocimientos del software de producción gráfica: Photoshop, Fireworks, Illustrator, inDesign, etc...
 - o 3 años de experiencia en diseño de interfaces web con criterios de “diseño para todos” y accesibilidad (WAI-WCAG 2.0).
 - o 2 años de experiencia en la redacción de textos para entornos digitales.
- Interlocutor:
 - o Titulación universitaria
 - o 5 años de experiencia coordinando proyectos similares.

La forma de presentación de este compromiso será a través del modelo del **Anexo nº 7B** del presente pliego. En este documento únicamente se deben reflejarse los perfiles indicados, no debiendo aparecer **dato alguno del personal adscrito** (titulaciones, currículum,...), ya que el contenido de este sobre no puede revelar ninguno de los aspectos a valorar en el sobre número 2 o 3.

LOTE 1+ LOTE 2:

1. Empresas españolas y extranjeras no comunitarias. Acreditará su solvencia aportando el certificado que le acredite la siguiente clasificación:

GRUPO	SUBGRUPOS	CATEGORÍA
V	2	C

2. Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, que declaren no estar clasificados como contratistas de servicios por la administración española. Deberán acreditar su solvencia económica y financiera, y técnica o profesional por los siguientes medios:

Solvencia económica y financiera:

- Artículo 75, apartado c), del TRLCSP:
- e) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Requisitos mínimos de solvencia exigidos: la empresa deberá aportar una declaración firmada por el responsable en la que la cifra de negocios en los tres últimos años, en contratos relativos al objeto del presente contrato, sea igual o superior a 782.000,00 euros, I.V.A. incluido.





Solvencia técnica o profesional.

- Artículo 78, apartado a), del TRLCSP:
- c) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Requisitos mínimos de solvencia exigidos: Los servicios o trabajos realizados en los últimos tres años deberán acreditarse por importe igual o superior a 782.000 €, I.V.A. incluido, en materia relacionada con el objeto del contrato.

El compromiso de adscripción de medios será el correspondiente a los lotes1 y 2.



ANEXO Nº 4

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D., mayor de edad, con domicilio en C/ nº, de, con Documento Nacional de Identidad, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de en su calidad de, a efectos de su participación en la licitación, ante la Consejería de la Presidencia de la Junta de Castilla y León,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que ni la sociedad a la que represento ni ninguno de sus administradores se hallan incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del TRLCSP.
- Que los administradores de la sociedad a la que represento no se hallan incurso en ninguno de los supuestos de la Ley 6/1989, de 6 de octubre, de incompatibilidades de los miembros de la Junta de Castilla y León y de otros cargos de la Administración de la Comunidad Autónoma.
- Que la sociedad a la que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que la sociedad a la que represento no tiene deudas pendientes de carácter tributario con la Administración de Castilla y León.
- No haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresas.
- Que el certificado de clasificación de la empresa está vigente, así como las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.
- Que se encuentra pendiente de clasificación, habiendo solicitado la misma (*en su caso*).
- Que la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero pudiera corresponderle (*solo para el supuesto de ser empresa extranjera*).
- La concurrencia de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio en la empresa licitadora (*Márquese con una "x" lo que corresponda en los apartados siguientes*):
 - Que la sociedad a la que represento no se halla en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio o bien, hallándose en alguno de los supuestos previstos, concurre individualmente a la presente licitación.
 - Que la sociedad a la que represento se halla en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, con respecto a la entidad/es siguiente/es concurriendo todas ellas individualmente a la presente licitación:
 - 1.-
 - 2.-
- Marcar con una "x" en el caso de que se encuentre pendiente de clasificación:
 - Que se encuentra pendiente de clasificación, habiendo solicitado la misma.

Y para que conste, firmo la presente declaración en.....

(fecha y firma)

(Si el licitador actuase en su propio nombre y derecho deberá sustituir los términos "administradores" y "sociedad" por los de su propia persona)





ANEXO Nº 5

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN
(OPCIONAL)**

D./Dña. _____ mayor de edad, domiciliado en _____, calle/plaza _____, núm. _____, con Documento Nacional de Identidad nº _____, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de _____ en su calidad de _____, a efectos de su participación en el expediente de contratación "**Servicios técnicos de consultoría y de asistencia y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet**" ante la Consejería de la Presidencia de la Junta de Castilla y León, a efectos de aplicación de las preferencias de adjudicación contempladas en presente pliego,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

- Que la empresa a la que represento, a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas del presente contrato, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siendo dicho porcentaje de trabajadores discapacitados de _____
- Que el porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla es de _____

En consecuencia, esta empresa se compromete, en caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor por haberse aplicado esta preferencia, -o en cualquier otro momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación si el órgano de contratación se lo solicitara- a aportar los documentos justificativos de la presente declaración.

Y para que conste, firmo la presente declaración en
(Lugar, fecha y firma)



ANEXO Nº 6

Modelo de declaración responsable acreditativa de las circunstancias reflejadas en el certificado del Registro de Licitadores.

(Solo en el caso de haberse aportado a la presente licitación algún certificado de un registro oficial de licitadores y empresas clasificadas)

D. _____ provisto de D.N.I nº _____, actuando en nombre y representación de la Empresa _____, con N.I.F nº _____, inscrita en el Registro de Licitadores de _____ con el nº _____, al objeto de licitar al contrato “**Servicios técnicos de consultoría y de asistencia y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet**” ante la Consejería de la Presidencia de la Junta de Castilla y León,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD,

- Que las circunstancias reflejadas en el certificado que se aporta no han experimentado variación en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la certificación del Registro que acompaña a esta declaración.
- Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores que acompaña a esta declaración han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin alteración:
 -
 -
 -

Documentación justificativa que se adjunta:

Lo que declara, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 146.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y a los efectos previstos en el mismo.

En a de de 2015.
(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

Fdo: _____

Nota: Esta declaración responsable deberá ser expedida por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad.





ANEXO Nº 7A
(LOTE 1)

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D., mayor de edad, con domicilio en calle y con Documento Nacional de Identidad, actuando en su propio nombre y derecho, o en representación de D., o de la Sociedad/Empresa en su calidad de, a efectos de su participación en la licitación "Servicios técnicos de consultoría y de asistencia y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet" ante la Consejería de la Presidencia, de la Junta de Castilla y León,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que a efectos de la admisión en el procedimiento de adjudicación del contrato, además de acreditar la clasificación requerida, o, en su caso, su solvencia, la empresa a la que represento **se compromete** a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales y materiales:

- Especialista en Oracle Webcenter Sites:
 - Titulación universitaria de grado superior (preferentemente del ámbito técnico),
 - 5 años de experiencia en proyectos JAVA/JEE
 - 5 años de experiencia en proyectos de desarrollo y consultoría en gestores de contenidos
 - 3 años de experiencia trabajando en Oracle WebCenter Sites (o Fatwire Content Server, anterior marca del producto), siendo al menos 2 de ellas en la versión 7.6 o superior.
 - Certificación 'Oracle WebCenter Sites 11g Implementation Specialist'.
- Técnico:
 - Técnico especialista informático (Formación Profesional FP 2 o similar).
 - 3 años de experiencia en proyectos web utilizando gestores de contenidos
 - 2 años de experiencia con la administración de Oracle WebCenter Sites (o Fatwire Content Server, anterior marca del producto) versión 7.6 o superior.
- Centro de servicios (soporte 7x24):
 - Prestación de servicio desde un centro ubicado dentro de la Unión Europea
 - Disponer de un Plan de Continuidad para el centro de servicios ofertado
 - Disponer de un sistema de acceso multicanal a los servicios contratados
- Interlocutor:
 - Titulación universitaria
 - 5 años de experiencia coordinando proyectos similares.

Estos medios formarán parte de la propuesta que presenta esta empresa, y por tanto, tendrán carácter contractual. En consecuencia, esta empresa se compromete, en caso de resultar adjudicataria, a mantenerlos durante el periodo de ejecución del servicio que constituye el objeto de este contrato y a comunicar al órgano de contratación cualquier variación que se produzca con respecto a ellos.

Y para que conste, firmo la presente declaración en.....
(fecha y firma)



**ANEXO Nº 7B
(LOTE 2)**

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D., mayor de edad, con domicilio en calle y con Documento Nacional de Identidad, actuando en su propio nombre y derecho, o en representación de D., o de la Sociedad/Empresa en su calidad de a efectos de su participación en la licitación **Servicios técnicos de consultoría y de asistencia en el ámbito de gobierno abierto y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet**, ante la Consejería de la Presidencia, de la Junta de Castilla y León,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que a efectos de la admisión en el procedimiento de adjudicación del contrato, además de acreditar la clasificación requerida, o, en su caso, su solvencia, la empresa a la que represento **se compromete** a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales:

- Maquetador experto en accesibilidad:
 - Técnico especialista informático (Formación Profesional – FP2) o superior.
 - 5 años de experiencia en la construcción de sitios web.
 - Altos conocimientos de XHTML, HTML5, CSS, WAI-WCAG, JS, XML, JSON y JQUERY
 - 3 años de experiencia como constructor de sitios web accesibles de acuerdo a pautas WAI-WCAG 2.0.
 - 2 años de experiencia en desarrollo de interfaces para gestores de contenidos.
 - 1 año de experiencia en la construcción responsiva de sitios web.

- Diseñador gráfico:
 - Técnico especialista informático (Formación Profesional – FP2) o superior.
 - 5 años de experiencia en el diseño y conceptualización de sitios web.
 - Altos conocimientos del software de producción gráfica: Photoshop, Fireworks, Illustrator, inDesign, etc...
 - 3 años de experiencia en diseño de interfaces web con criterios de “diseño para todos” y accesibilidad (WAI-WCAG 2.0).
 - 2 años de experiencia en la redacción de textos para entornos digitales.

- Interlocutor:
 - Titulación universitaria
 - 5 años de experiencia coordinando proyectos similares.

Estos medios formarán parte de la propuesta que presenta esta empresa, y por tanto, tendrán carácter contractual. En consecuencia, esta empresa se compromete, en caso de resultar adjudicataria, a mantenerlos durante el periodo de ejecución del servicio que constituye el objeto de este contrato y a comunicar al órgano de contratación cualquier variación que se produzca con respecto a ellos.

Y para que conste, firmo la presente declaración en.....





ANEXO Nº 8

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL

Con el fin de promover el empleo de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral, el contratista, en casos de bajas, sustituciones y jubilaciones de los trabajadores afectados por el contrato, o de nuevas contrataciones, deberá contratar personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de estarlo, que estén desempleadas y que tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario, o que estén incluidas en alguno de los siguientes colectivos:

- a) Personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, o con enfermedades mentales, que tengan posibilidades de inserción en el mundo laboral.
- b) Personas receptoras de la renta mínima garantizada.
- c) Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta provenientes de instituciones de protección de menores.
- d) Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en proceso de rehabilitación y reinserción social.
- e) Parados de larga duración mayores de cuarenta y cinco años.

Esta condición se integrará en el contrato, atribuyéndole el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223, letra f) del TRLCSP



ANEXO Nº 9

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

D./Dña. _____ mayor de edad, domiciliado en _____, calle/plaza _____, núm. _____, con Documento Nacional de Identidad nº _____, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de _____ en su calidad de _____, a efectos de su participación en el expediente de contratación "**Servicios técnicos de consultoría y de asistencia y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet**", ante la Consejería de la Presidencia de la Junta de Castilla y León,

DECLARO

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, el número total de trabajadores en la empresa es de _____, por lo que:
(Márquese con una **x** lo que corresponda)

- La empresa cumple con la obligación de tener empleados trabajadores discapacitados en un porcentaje superior al 2 % de la plantilla de la empresa, por tener empleados 50 o más trabajadores. Siendo dicho porcentaje de trabajadores discapacitados de _____
- La empresa no está obligada, por tener empleados a menos de 50 trabajadores.
- La empresa está exenta de cumplir con la obligación de tener empleados discapacitados en un porcentaje superior al 2 por 100 de la plantilla de la empresa, cumpliendo con la obligación de adoptar las medidas alternativas procedentes de conformidad con lo establecido en el RD 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad. En este supuesto y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP deberá presentarse como documentación adjunta a esta declaración lo siguiente:
- Copia de la declaración de excepcionalidad y
 - Declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

Y para que conste, firmo la presente declaración en
(Lugar, fecha y firma)





ANEXO Nº 10

DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.

D./Dña. _____ mayor de edad, domiciliado en _____, calle/plaza _____, núm. _____, con Documento Nacional de Identidad nº _____, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de _____ en su calidad de _____, en relación con el expediente de contratación "**Servicios técnicos de consultoría y de asistencia y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet**"—mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO—, ante la Consejería de la Presidencia de la Junta de Castilla y León,

DECLARA:

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León (*Márquese con una x lo que corresponda*):

- CONSIENTE se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Electrónicas que tiene habilitado la Administración de la Comunidad de Castilla y León para la realización de las notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación.¹
- NO CONSIENTE se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Electrónicas que tiene habilitado la Administración de la Comunidad de Castilla y León para la realización de las notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación.

En _____, a _____ de _____ de 2015.

Firmado:

¹ La utilización de este servicio requiere disponer de un certificado digital personal válido. La sede electrónica estará disponible en la dirección electrónica <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es> (ventanilla del ciudadano).

Para recibir notificaciones debe seguir los siguientes pasos:

1 Crear su Buzón Electrónico del Ciudadano: Completando el formulario existente dispondrá de un buzón único donde recibirá todas las notificaciones dirigidas a usted.

2 Suscribirse a Procedimientos: Una vez disponga de su Buzón Electrónico del ciudadano debe seleccionar los procedimientos habilitados para el envío de notificaciones por vía electrónica.

Durante la tramitación del procedimiento el interesado podrá requerir al órgano correspondiente que las notificaciones sucesivas no se practiquen por medios electrónicos, utilizándose los demás medios admitidos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En la solicitud de modificación del medio de notificación preferente, deberá indicarse el medio, lugar o forma para la práctica de las notificaciones posteriores.

El cambio de medio de notificación surtirá efecto a partir del momento en que la Administración autonómica tenga conocimiento de dicho cambio.



ANEXO Nº 11

FORMA DE ABONO DEL SERVICIO

Cada pago se facturará en base a tarifas unitarias o parte proporcional del servicio efectivamente prestado. La forma de abono del precio se llevará a cabo mensualmente mediante la presentación de la factura correspondiente (previa su conformidad).

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 3/2013, de 24 de enero, por el que se crea la Plataforma de Facturación Electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, se establece la obligación del contratista de facturar electrónicamente a través de la Plataforma de Facturación Electrónica las contraprestaciones objeto del contrato. (cláusula 4.1 del presente pliego)

Previamente a la remisión de facturas electrónicas a través de la Plataforma de Facturación Electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el empresario deberá estar inscrito en el Registro de la Plataforma.

Los pagos se efectuarán mediante transferencia bancaria a la cuenta titularidad del contratista, previa presentación de la correspondiente factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por el Jefe de Servicio del SIAU y Web Corporativa de la Dirección General de Análisis y Planificación, o por la persona que le sustituya.





ANEXO Nº 12 A
(LOTE 1)

COMPROMISO DE CALIDAD DEL SERVICIO LOTE 1

D., mayor de edad, con domicilio en
....., calle
núm., y con Documento Nacional de Identidad, actuando en su propio
nombre y derecho, o en representación de D., o de la
Sociedad/Empresa, en su calidad de
....., a efectos de su participación en la licitación "**Servicios técnicos de
consultoría y de asistencia y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en
internet**",(LOTE 1) ante la Consejería de la Presidencia, de la Junta de Castilla y León,

Realizo el siguiente compromiso de calidad:

SLA	Compromiso	SLA	Compromiso
1.A	minutos	1.B	horas naturales
2.A	semanas naturales	2.B	semanas naturales



**ANEXO Nº 12 B
(LOTE 2)**

COMPROMISO DE CALIDAD DEL SERVICIO LOTE 2

D., mayor de edad, con domicilio en calle y con Documento Nacional de Identidad, actuando en su propio nombre y derecho, o en representación de D., o de la Sociedad/Empresa en su calidad de, a efectos de su participación en la licitación "**Servicios técnicos de consultoría y de asistencia y presencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en internet**",(LOTE 2) ante la Consejería de la Presidencia, de la Junta de Castilla y León,

Realizo el siguiente compromiso de calidad:

SLA	Compromiso
1.A	horas
1.B	horas
1.C	horas
1.D	horas
1.E	horas
1.F	horas
1.G	horas
1.H	horas
1.I	horas
1.J	minutos

